



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ PODCZAS SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „NOWY ZAWÓD NOWE SZANSE

1. Uczestnik/czka projektu może w czasie trwania szkolenia zawodowego wystąpić do Organizatora o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, nad dzieckiem z niepełnosprawnością do 18 roku życia oraz o refundację kosztów opieki nad osobą zależną

2. Osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Zwrotu poniesionych kosztów opieki dokonuje się na podstawie Wniosku o zwrot kosztów opieki, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek obejmować może tylko i wyłącznie dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu zawodowym w ramach Projektu (weryfikacja na podstawie list obecności)

4. Za koszt opieki uznaje się opłaty za pobyt w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki lub koszty wynikające z umów o pracę lub cywilno-prawnych z opiekunami (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami –podatkowe, ubezpieczeń społecznych)

5. W projekcie przewidziano 6 refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym/i do lat 18. Refundacja kosztów opieki przysługuje uczestnikom projektu przez **okres odbywania szkolenia zawodowego**, w wysokości nie wyższej niż **415,60 zł** na miesiąc tj. ok 160 godzin, na dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.

6. Refundacji podlegają koszty :

A) opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:

a) opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,

b) opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 świadczoną w ramach umowy cywilno-prawnej zawartej z osobą fizyczną, która:

- nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),

- nie zamieszkuje pod tym samym adresem co zleceniodawca,

- nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej,

B) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

a) opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,

b) opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:

- nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani z osobą zależną (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),

- nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca lub osoba zależna,

- nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej,



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) składa stosowny wniosek, do którego należy dołączyć:

- a) odpis aktu urodzenia dziecka;
- b) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź umowę cywilnoprawną z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem / dziećmi (przykładowy wzór umowy określa załącznik nr 6 ) wraz z oświadczeniem osoby fizycznej, którego wzór określa załącznik nr 4.
- c) w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka lub dzieci

8. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną składa stosowny wniosek, do którego należy dołączyć:

- a) kopię dowodu osobistego osoby zależnej,
- b) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
- c) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
- d) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

9. Warunkiem uzyskania refundacji jest przedłożenie stosownego rozliczenia, w terminie do 7 dni od ostatniego dnia szkolenia, za koszt opieki który został poniesiony w terminie odbywania przez Uczestnika/czkę projektu szkolenia zawodowego.

a) Do rozliczenia należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki tj. kserokopie poniesionych opłat za żłobek lub przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą, a w przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej.

10. Firma Asesor Ewaluacja i Rozwój zastrzega sobie prawo dokonania kontroli w miejscu wskazanym w umowie cywilnoprawnej, jako miejsce sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi.

11. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) oraz o refundację faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi lub osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2016 r.

Załączniki:

Załącznik 1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi)

Załącznik 2. Druk rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów nad dzieckiem (dziećmi) / osobą zależną .

Załącznik 3. Druk wniosku o refundację kosztów opieki nad osobą zależną.

Załącznik 4. Druk oświadczenia osoby fizycznej sprawującej opiekę nad dzieckiem / dziećmi / osobą zależną.

Załącznik 5. Druk zaświadczenia do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi lub osobą zależną.

Załącznik 6. Przykładowy druk umowy w zakresie opieki nad dzieckiem (dziećmi) / osobą zależną.

Załącznik 7. Druk potwierdzenia zapłaty.