

Warszawa 6.03.2017

W związku z realizacją projektu „Szansa na nowy start” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Osi priorytetowej 9 RPO WL Asesor Ewaluacja i Rozwój, jako realizator projektu zaprasza do składania ofert na udział w pracach Komisji Oceny Formularzy Rekrutacyjnych i Komisji Oceny Wniosków polegających na ocenie formularzy rekrutacyjnych na podstawie których potencjalni kandydaci zostaną zakwalifikowani do projektu oraz wniosków o przyznanie środków finansowych na otworzenie działalności gospodarczej i wniosków na przyznanie wsparcia pomostowego. Liczba formularzy rekrutacyjnych do oceny 55 . Liczba wniosków o dotacje do oceny 50. Liczba wniosków o wsparcie pomostowe do oceny 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

KOF:

Zakres zadań:

- uczestnictwo w pracach komisji oceny formularzy rekrutacyjnych polegających na ocenie formularzy kwalifikujących do udziału w projekcie
- ocena związana z procedurą odwoławczą/ponowną oceną po wezwaniu do uzupełnień (zgodnie z Regulaminem rekrutacji dostępnym na stronie www.asesor.edu.pl)

KOW

Zakres zadań

- uczestnictwo w pracach Komisji Oceny Wniosków polegających na ocenie wniosku o przyznanie środków finansowych na otworzenie działalności gospodarczej i wniosku o wsparcie pomostowe
- ocena związana z procedurą odwoławczą/ponowną oceną po wezwaniu do uzupełnień (zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej dostępnym na stronie www.asesor.edu.pl)

Przewidywany czas pracy: nie wcześniej niż 10 marca i nie później niż 31.07.2017 w tym:

- praca w KOF planowany termin od 10.03-31.05.2017
- praca w KOW planowany termin od 10.04-31.07.2017r.

Komisja Oceny Formularzy Rekrutacyjnych i Komisja Oceny Wniosków zostanie zwołana po zakończeniu naboru formularzy rekrutacyjnych i wniosków i będzie trwała do momentu oceny wszystkich formularzy i wniosków, które wpłynęły w trakcie naboru. Ponowne zwołanie Komisji Oceny Wniosków i Formularzy Rekrutacyjnych będzie związane z procedurą odwoławczą/ uzupełnień. Szczegółowy harmonogram prac komisji zostanie ustalony po podpisaniu umów z jej członkami. Dopuszcza się możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

II. Wymogi dla Wykonawców:

1. Kryteria formalne:

- Wykształcenie wyższe
- Zagwarantowanie bezstronności
- Dyspozycyjność w okresie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz wniosków o przyznanie środków finansowych na wsparcie pomostowe

2. Kryteria merytoryczne konieczne:

- Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków publicznych, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i/lub Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej i /lub Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- osoba kandydująca na stanowisko członka Komisji Oceny Formularzy Rekrutacyjnych i Komisji Oceny Wniosków była członkiem minimum 2 Komisji Oceny Dokumentów Rekrutacyjnych i członkiem Komisji Oceny Biznesplanów/ Wniosków i/lub członkiem Komisji Oceny Projektów w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków publicznych, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i/lub Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej i /lub Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub posiada doświadczenie w ocenie dokumentów o podobnym charakterze, co zostało potwierdzone stosownymi umowami lub protokołami odbioru usługi w w/w zakresie.

3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów (wymienionych w pkt. 1 i 2 Wymogów) dyskwalifikuje Oferenta z postępowania z powodu niespełnienia wymogów formalnych i merytorycznych koniecznych.

4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie finansowanym w ramach NSRO, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 276 godzin miesięcznie. W przypadku zatrudnienia w innych projektach realizowanych w ramach NSRO wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.

5. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodków EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

6. Zamawiający dopuszcza do składania ofert jedynie osoby fizyczne, które będą realizować zadanie na podstawie umowy zlecenia.

III. Kryteria wyboru ofert:

1. Oferty oceniane będą pod względem posiadanych kompetencji zgodnie z kryterium doświadczenie –max 100 pkt., z podziałem na:

a) Doświadczenie w zakresie przeprowadzonych ocen –max 80 pkt.

Udział w pracach Komisji od 1 – 2 max do 10 pkt.

Udział w pracach Komisji od 3-4 –max. do 30 pkt

Udział w więcej niż 4 pracach Komisji –max. do 50 pkt

b) Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich –max 20 pkt.

- do roku -0 pkt
- 1-2 lata –10 pkt
- powyżej 2 lat –20 pkt

c) Cena- Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:
Liczba punktów = $\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$.

Ilość punktów zostanie przyznana na podstawie złożonego formularza aplikacyjnego przez kandydatów. Po wyłonieniu kandydatów na członków obu komisji zobowiązani będą do przedstawienia dokumentów (umowy cywilno-prawne za przeprowadzenie ocen i/lub protokoły odbioru usługi, referencje, oświadczenia, umowy cywilno-prawne/ umowy o prace związane z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskich, które potwierdzają zdobyte doświadczenia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wraz z kopią dyplomu studiów wyższych).

Spośród kandydatów wyłonione zostaną osoby (2), których oferty otrzymają największą wartość punktową liczoną wg wzoru:

$On = Do + Dp$, gdzie:

On – oznacza ofertę najlepszą

Do – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium: Doświadczenie w zakresie przeprowadzonych ocen

Dp – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich

2. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów.

3. Z wyłoniętymi osobami, zostaną podpisane umowy zlecenia, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej.

4. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna, a oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

V. Składanie oferty:

1. Osoba ubiegająca się o zostanie członkiem Komisji Oceny Formularzy Rekrutacyjnych i Oceny Wniosków powinna złożyć:

a) formularz aplikacyjny (zał. nr 1)

b) cv

2. Dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: d.balcerzak@asesor.edu.pl

3. Dokumenty należy przesłać do dnia 8.03.2017 do godz. 23.59. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty

4. Dokumenty złożone po terminie lub nie spełniające powyższych warunków pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Informacje związane z procesem rekrutacji można uzyskać kontaktując się z Panią Danutą Balcerzak pod numerem telefonu 506 050 705 .

Zatwierdzam
Sławomir Balcerzak