REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Nowe możliwości na sukces zawodowy"

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPWM10.02.00-28-0098/17 pt. „Nowe możliwości na sukces zawodowy" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 10 Oś Priorytetowa Regionalny rynek pracy Działanie 10.02.00 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia
2. **Beneficjent** – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir z siedzibą w Warszawie, ul. Grażyny 13/15 02-548 Warszawa
3. **Kandydat na Uczestnika Projektu –** osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
4. **Uczestnicy Projektu** – osoby w wieku aktywności zawodowej, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe możliwości na sukces zawodowy" Uczestniczek /Uczestników Projektu.
2. Projekt, w tym rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu **obejmuje swoim zasięgiem** następujące powiaty województwa warmińsko-mazurskiego: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński i miasto Olsztyn.
3. Okres realizacji projektu: **1 sierpnia 2017 - 31 grudnia 2018 r**., z zastrzeżeniem iż rekrutacja o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie do zrekrutowania 72 Uczestniczek/ Uczestników + 7 osób na liście rezerwowej.
4. **Głównym celem projektu** jest, w okresie do 31 grudnia 2018 roku, podniesienie zdolności do zatrudnienia co najmniej trzydziestoletnich siedemdziesięciu dwóch mieszkańców subregionu olsztyńskiego (w rozumieniu przepisów KC)-powiaty: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński oraz miasto Olsztyn, **bezrobotnych**[1] lub **biernych zawodowo**[2] znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które to osoby, na etapie rekrutacji do Projektu, kwalifikują się do co najmniej jednej z wymienionych poniżej grup:
    a. osoby długotrwale bezrobotne[3];
    b. osoby z niepełnosprawnością[4];
    c. osoby powyżej 50 roku życia[5];
    d. kobiety;
    e. osoby niskowykwalifikowane[6].

---

[1] **osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Przykład: osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) , są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji.

[2] **osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek nie są osobami biernymi zawodowo.

[3] Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby długotrwale bezrobotne** to – w przypadku dorosłych – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy).

[4] Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby z niepełnosprawnością** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011, poz 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.) tj. osoba z odpowiednim orzecznictwem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

[5] **Wiek** Kandydata na Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie

[6] Zgodnie ze Wspólną Listą wskaźników Kluczowych 2014-2020- EFS, stanowiąca Załącznik nr2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające

5. W projekcie planowane jest zrekrutowanie minimum:
    a. 44 kobiet,
    b. 36 osób długotrwale bezrobotnych;
    c. 4 osób niepełnosprawnych,
    d. 26 osób powyżej 50 roku życia
    e. 54 osób niskowykwalifikowanych.
6. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie:
    a. identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego,
    b. zindywidualizowanego i kompleksowego pośrednictwa pracy i poradnictwa psychologicznego,
    c. szkoleń komputerowych,
    d. wysokiej jakości szkoleń zawodowych,
    e. 3 miesięczne staże

§3 Rekrutacja

1. Prowadzenie rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu jest zaplanowane od dnia 1.08.2017 do dnia 30.11. 2018.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu trwania rekrutacji ze względu na osiągany stopień wskaźników rekrutacyjnych, w poszczególnych kategoriach (wymienione w §2 pkt 5). Informacje o zmianie terminu zakończenia procesu rekrutacji będzie opublikowana na stronie internetowej
3. Do projektu mogą się zgłaszać osoby, które są zainteresowane otrzymaniem wsparcia umożliwiającego podniesienie zdolności do zatrudnienia i które jednocześnie:
    a) zamieszkują na terenie subregionu olsztyńskiego (w rozumieniu przepisów KC)-powiaty: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński oraz miasto Olsztyn,
    b) są osobami w wieku co najmniej 30 lat,
    c) są osobami bezrobotnymi (zarejestrowanymi lub niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy) lub osobami biernymi zawodowo.
4. W celu przystąpienia do rekrutacji należy dostarczyć wypełniony i podpisany ***Formularz zgłoszeniowy*** wraz z oświadczeniami na adres info@asesor.edu.pl
5. Dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta (http://asesor.edu.pl/strony/21/30/woj_warminsko_mazurskie.html).

Osoby z niepełnosprawnością powinny dołączyć: kserokopie orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność.

6. Osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy lub w Miejskim Urzędzie Pracy, powinny dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy.
7. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami i załącznikami na adres biura projektu/lub siedziby firmy
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa I Rekrutacji w projekcie „Nowe możliwości na sukces zawodowy".
9. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo i jest nadzorowany przez Komisję rekrutacyjna w skład której wchodzą: Kierownik Projektu i członkowie zespołu projektowego oraz doradca zawodowy.
    a) **Etap 1** procesu rekrutacji- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych na podstawie dostawie złożonych dokumentów (wymagania opisane w punktach: 3, 4, 5, 6, 7,8 niniejszego paragrafu). Dla każdego z Kandydatów wyniki tego etapu są dokumentowane na ***Karcie oceny formalnej***. Ten etap rekrutacji jest oceniany na zasadzie „spełnia" / „nie spełnia wymagania".

wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie. Osoby niskowykwalifikowane to osoby, które edukację ukończyły na poziomach wykształcenia: podstawowym gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (osoba, która ukończyła liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające lub zasadniczą szkołę zawodową). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

i) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
   (1) brak podpisu (lub podpis nieczytelny) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
   (2) brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelne) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
   (3) brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregokolwiek z wymaganych załączników;
   (4) brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie)na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
   (5) brak któregokolwiek z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,

ii) Kandydatka/kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.

b) **Etap 2** procesu rekrutacji – przeprowadzenie ocen punktowych zgłoszeń Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (ocena „spełnia" Etapu 1)

a. Sposób punktacji w Etapie 2 procesu rekrutacji:

i. kategoria „Status na rynku pracy":
- Osoby bierne zawodowo – 5 pkt
- Osoby bezrobotne i niezarejestrowane w Urzędzie Pracy – 5 pkt
- Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy – 1 pkt

ii. kategoria „Poziom doświadczenia zawodowego":
- do roku – 10pkt
- do 5lat – 5pkt
- powyżej 5 lat – 1pkt

iii. kategoria „Wiek":
- do 50 roku życia – 1pkt
- w wieku 50 i powyżej – 5pkt

iv. kategoria „Pełnosprawność"
- osoby pełnosprawne – 0pkt
- osoby niepełnosprawne – 5pkt

v. kategoria „Długość pozostawania bez zatrudnienia"
- osoby bezrobotne długotrwale (więcej niż 12 miesięcy) – 5 pkt
- osoby pozostałe – 1pkt

vi. kategoria „Poziom wykwalifikowania "
- osoby niskowykwalifikowane – 5 pkt
- osoby pozostałe – 0 pkt

b. Sposób dokumentowania oceny na Etapie 2 – Ocena etapu 2 jest dokumentowana na ***Karcie oceny Etapu 2.***

10. Na koniec Etapu 2 procesu rekrutacji opracowywane będą: Lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa. Listy będą uporządkowaną malejąco wg sumy zdobytych punktów przez poszczególnych Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu w ocenie z Etapu 2 . W przypadku osób, które osiągnęły tą samą wartość sumy punktów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszenia rekrutacyjnego.
11. O wynikach procesu rekrutacji Kandydat/ka będzie poinformowany/a drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu.
12. .Kandydatka/Kandydat, która/który nie zostanie zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, może złożyć odwołanie od wyniku oceny Odwołanie należy złożyć w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl. O wynikach ponownej oceny Kandydatka/Kandydat zostanie poinformowana/y drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
13. Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału pozostałych zakwalifikowanych osób.

14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej z zachowaniem założonych limitów miejsc w Projekcie (kobiety *versus* mężczyźni, osoby długotrwale bezrobotne, niepełnosprawne itd.)
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/ Uczestniczek Projektu spełniających poszczególne kategorie wymienione w pkt 9.b.a), aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosków o dofinansowanie wskaźników.
16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
17. Niezależnie od spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
18. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu , w tym w szczególności dotyczące rekrutacji , umieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta: http://asesor.edu.pl/strony/21/30/woj_warminsko_mazurskie.html oraz w siedzibie Beneficjenta.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie:
    a. **identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego**, pozwalające dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu (**72 osoby)** na opracowanie lub aktualizację, w ramach poradnictwa zawodowego (średnio 5 godzin na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu), Indywidualnego Planu Działania obejmującego między innymi: bilans mocnych i słabych stron, diagnozę ścieżki rozwoju zawodowego ; bilans kompetencji i analizę predyspozycji.
    b. **zindywidualizowanego i kompleksowego pośrednictwa pracy i poradnictwa psychologicznego**, obejmującego między innymi: poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, przedstawienie wszystkim Uczestnikom / Uczestniczkom Projektu (72 osoby) informacji o dostępnych ofertach pracy, przygotowanie (w tym również psychiczne) do zainicjowanych spotkań z potencjalnymi Pracodawcami, monitorowanie postępów Uczestników/Uczestniczek Projektu w zakresie poszukiwania pracy (średnio 5 godzin na Uczestnika/Uczestniczkę projektu porad psychologicznych)
    c. **szkoleń komputerowych**, dedykowanych dla 44 Uczestników / Uczestniczek Projektu (4 grupy po 11 osób), dla których zdobycie lub podniesienie kompetencji cyfrowych o profilu ogólnym (program obejmie wszystkie obszary i kompetencje DIGCOMP na odpowiednim poziomie zaawansowania) będzie kluczowe dla realizacji opracowanego Planu Działania. Planowane jest 80 godzin szkoleń na grupę (tj 20 spotkań po 4 godziny , średnio 5 razy w tygodniu) Beneficjent zapewni Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu możliwość podejścia do certyfikującego egzaminy zewnętrznego IC3
    d. **wysokiej jakości szkoleń zawodowych,** dedykowanych dla wszystkich Uczestników/ Uczestniczek Projektu (72 osoby tj. 6 grup 12 osobowych) pozwalających na zdobycie kompetencji i kwalifikacji zgodnych z opracowanym Planem Działania. Program szkolenia dla każdej grupy będzie realizowany przez 100 godzin szkolenia, każda grupa 15 spotkań po 8 godzin, średnio 5 razy w tygodniu. Beneficjent zapewni Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu stypendia szkoleniowe.
    e. **trzymiesięcznych staży zawodowych,** dedykowanych dla wszystkich Uczestników/ Uczestniczek Projektu (72 osoby) o zindywidualizowanych programach uwzględniających potrzeby i potencjał stażysty. Program każdego indywidualnego stażu będzie realizowany przez 480 godzin (tj 160 godzin miesięcznie / 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób niepełnosprawnych: 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo). Beneficjent zapewni Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu stypendia stażowe.

3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Staże realizowane w ramach Projektu będą odbywały się na podstawie umowy zawartej miedzy Beneficjentem , Pracodawcą oferującym staż oraz Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu.
5. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych".
6. W ramach szkoleń zawodowych przewidziane są przerwy kawowe i lunch.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/ Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń

§5 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do:
   a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (spotkania z doradcą, psychologiem, szkolenia, staż);
   b. potwierdzania swoim podpisem obecności każdorazowo na liście obecności;
   c. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitorowaniem jego rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o niedogodnościach realizacyjnych uniemożliwiających bądź utrudniających korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie, w tym niedostosowanie warunków, formy przekazu i materiałów szkoleniowych do ograniczeń uczestników wynikających z ich niepełnosprawności. Wszystkie zgłoszenia powinny być przesyłane w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl. lub sms-em na numer telefonu 506-050-706 i powinny być podpisane nazwiskiem Uczestnika/ Uczestniczki.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, biorący udział w szkoleniach zawodowych i /lub komputerowych zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy. Warunkiem ukończenia stażu jest zrealizowanie programu stażu i pozytywna opinia pracodawcy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
9. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nie ukończenie, z własnej winy, którejkolwiek z form z wsparcia oferowanych w Projekcie uprawnia Beneficjenta do zobowiązania Uczestnika/ Uczestniczki do zwrotu kosztów w wysokości równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu sali).
10. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziały w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
    a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
    b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
    c) W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu
11. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy . Przy podjęciu decyzji o wyborze osoby z listy rezerwowej brane są pod uwagę wymagania związane z osiągnięciem wskaźników projektu wymienione w paragrafie 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

12. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy realizacja wsparcia dla danej grupy nie przekracza 20% i gdy istnieją realne szanse oraz zobowiązanie przyjmowanego Uczestnika/Uczestniczki do nadrobienia zaległości

§6 Inne ustalenia

1. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie Kandydat/tka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu przyjmują do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020" jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
   c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
   d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. Nowe możliwości na sukces zawodowy w

szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15(nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Nowe możliwości na sukces zawodowy (nazwa i adres ww. podmiotów)**.
7. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje uczestnikom/czkom prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Uczestnik/czka, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO.
12. Podanie przez Uczestnika/czka danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu***.
13. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka ma obowiązek przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)****.

§7 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane rozstrzygane będą na posiedzeniach zespołu projektowego.

§8 Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 _ Karta oceny formalnej
3. Załącznik nr 3 – Karta Oceny Etapu 2
4. Oświadczenia

Zatwierdzam 26.05.2018r.
Sławomir Balcerzak – właściciel firmy Asesor Ewaluacja i Rozwój