

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Zrób krok – zmień swoją przyszłość” RPWP.07.01.02-30-0046/19

Preambuła

Projekt „Zrób krok – zmień swoją przyszłość” skierowany jest do mieszkańców województwa wielkopolskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w powiecie czarnkowsko-trzcianieckim, chodzieskim, gnieźnieńskim, grodziskim, kolskim, konińskim, obornickim, ostrzeszowskim, rawickim, pilskim, pleszewskim, śłupeckim, śremskim, średzkim, tureckim, wągrowieckim, wrzesińskim, złotowskim wyłącznie w gminach wyszczególnionych w Formularzu Rekrutacyjnym. Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu na mocy którego projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, preferowane do objęcia wsparciem projektowym są osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (skrót PO PŻ). Zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Głównym celem projektu „Zrób krok – zmień swoją przyszłość” jest reintegracja społeczna i zawodowa 96 osób w tym 63 kobiety i 33 mężczyzn, co przekłada się na umożliwienie tym osobom podjęcia zatrudnienia, a dzięki temu również wyjścia z ubóstwa.

§1 Definicje

- Projekt** – projekt nr **RPWP.07.01.02-30-0046/19** pt. „Zrób krok – zmień swoją przyszłość” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 7 : Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja
- Beneficjent/siedziba** – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15
- Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
- Uczestnicy Projektu** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie. W ramach projektu wsparciem mogą być objęte **tylko poniższe grupy docelowe: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym wyłącznie osoby biernie.
- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:**
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
 - osoby z niepełnosprawnością,
 - osoby z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - osoby, zarejestrowane w PUP mieszkańców powiatów objętych w projekcie
 - osoby niesamodzielne,



- j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020,
 - k. osoby korzystające z PO PŻ
6. **ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
7. **Osoba bierna** - zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo rozumianej jako osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo1) . Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do **ISCED 3 włącznie**. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
9. W przypadku zgłoszenia chęci do udziału w projekcie osób ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), Beneficjent umożliwi im udział w projekcie. Wsparcie nie ma charakteru wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla społeczności romskiej.
- Uwaga! Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bierne.**

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Zrób krok – zmień swoją przyszłość” Uczestniczek /Uczestników Projektu.
2. Projekt, w tym rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu **obejmuje swoim zasięgiem** geograficznym wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych (regionalne OSI). Rekrutacja Uczestników/czek obejmować będzie również osoby zamieszkałe na obszarach o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych (regionalne OSI)- wszystkie gminy z odpowiednich powiatów zostały wskazane w Formularzu rekrutacyjnym
3. Okres realizacji projektu: **1.06.2021 – 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie do zrekrutowania 96 Uczestniczek/ Uczestników + 9/10 osób na liście rezerwowej.
4. W projekcie planowane jest zrekrutowanie minimum:
 - a. 96 osób w tym min 63 kobiet i 33 mężczyzn w tym: 10 osób z niepełnosprawnością (7 K/3M)
 - b. 100% Uczestników/czek – stanowić będą osoby bierne zawodowo
 - c. W pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z niskimi kwalifikacjami
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie:
 - a) **reintegracji społecznej – wsparcie indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu** – dla każdego z 96 uczestników/uczestniczek projektu na podstawie przeprowadzonych spotkań i diagnoz przeprowadzonych z psychologiem, zostanie opracowana ścieżka reintegracji, która będzie zawierać **blok aktywizacji zawodowej**–w ramach którego uczestnicy projektu będą współpracować z doradcą lub doradami zawodowymi odpowiedzialnymi między innymi za wsparcie w przygotowaniu do spotkań z potencjalnymi pracodawcami, oraz w celu pomocy w określaniu drogi zawodowej, szkoleń zawodowych, kierunku/branży w której dana osoba odbędzie staż).



b) reintegracji społecznej – poradnictwo specjalistyczne m.in.: (prawno-obywatelskie, psychologiczne,)– dla 96 uczestników/uczestniczek projektu (skrót UP). W ramach tego cyklu będą prowadzone np.:

a) poradnictwo psychologiczne – m.in.: przeciwdziałanie dysfunkcjonalności, budowa umiejętności współdziałania z otoczeniem, tworzenie relacji społecznych itp.

b) poradnictwo prawno-obywatelskie- m.in.: udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, instytucjach pomocowych lub pomocy przy napisaniu pisma np. do urzędu czy sądu, elementy informacji obywatelskiej: wskazanie specjalisty, instytucji lub organizacji właściwej do załatwienia sprawy, wyjaśnienie obowiązującego trybu postępowania i podstawowych pojęć, wskazanie przepisów mających zastosowanie w sytuacji UP.

Poradnictwo może być realizowane m.in. w zakresie m.in.: spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, własności, niepełnosprawności

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma rekomendacje które zostaną przekazane do właściwego terenowo OPS zawierające informację o uzyskanych efektach wraz z rekomendacjami do dalszej pracy z tą osobą.

c) trening umiejętności społecznych – warsztaty grupowe w ramach tego wsparcia UP nauczą się m.in.: zawierania znajomości, słuchania, zadawania pytań, odmawiania, inicjowania rozmowy, dyskusowania, reagowania na krytykę, wyrażania krytyki, radzenia sobie z uczuciami, w tym: rozróżniania uczuć, wyrażania gniewu i rozczarowania, mówienia komplementów, itd.

d) szkoleń zawodowych dla 96 osób w tym z **certyfikacją zewnętrzną** W ramach tego bloku są zaplanowane szkolenia z zakresu zdiagnozowanego i określonego w ISR wspólnie z doradcą zawodowym. Szkolenia będą prowadzone w grupach średnio 12 osobowych (8 grup szkoleniowych) Program szkoleniowy dla każdej grupy powinien być zrealizowany w ciągu max 120 godzin szkolenia. (tj ok 12-15 dni szkoleniowych po śr. 8 godzin dziennie dla każdej grupy). W projekcie dla uczestników i uczestniczek szkoleń przewidziane są obiady i przerwa kawowa podczas dnia szkoleniowego, stypendium szkoleniowe oraz zewnętrzna certyfikacja nadająca kwalifikacje zawodowe.

e) szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych dla 48 osób. W ramach tego bloku są zaplanowane szkolenia z zakresu zdiagnozowanego i określonego w ISR wspólnie z doradcą zawodowym. Szkolenia będą prowadzone w grupach średnio 12 osobowych (4 grupy szkoleniowych) Program szkoleniowy dla każdej grupy powinien być zrealizowany w ciągu max 40 godzin szkolenia. (tj ok 4/5 dni szkoleniowych po śr. 8 godzin dziennie dla każdej grupy). W projekcie dla uczestników i uczestniczek szkoleń przewidziane są obiady i przerwa kawowa podczas dnia szkoleniowego, materiały szkoleniowe oraz zewnętrzna certyfikacja nadająca kwalifikacje cyfrowe

f) staży zawodowych (3 miesięcznych) dla 60 osób, które będą się odbywać na podstawie trójstronnych umów u wcześniej pozyskanych pracodawców . Dla 60 osób przewidziano wstępne badania medycyny pracy przed przystąpieniem do staży oraz ubezpieczenie na czas odbywania stażu.

g) refundacja kosztów dojazdu na wsparcia dla 50% Uczestniczek i Uczestników (bez staży i szkoleń zawodowych) .

Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Beneficjenta w oparciu o kryteria weryfikujące rzeczywistą potrzebę Uczestnika/czki Projektu. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie:

- biletu komunikacji publicznej lub innego równoważnego dokumentu, który będzie dotyczyć przejazdu z miejsca zamieszkania UP do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że UP zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi tylko za te dni, których obecność na zajęciach zostanie poświadczona podpisem UP na liście obecności, na podstawie wniosku UP o refundację (zawiera: trasę, liczbę dni, za które UP chce otrzymać refundację, koszt dojazdu.) Refundacja będzie dotyczyć:

- transportu publicznego UP przedstawi wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu, a beneficjent będzie posiadać listy obecności z odbytych zajęć (refundacja może dotyczyć tylko tych dni, w których UP korzystał z danej formy wsparcia); -samochodu prywatny

- wydatki poniesione przez UP zw. z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie; dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie wraz z listami obecności z odbytych zajęć. Informacja od przewoźnika: zaświadczenie wydane przez przewoźnika i przedłożone Beneficjentowi przez UP; wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie; w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika będzie dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika. W przypadku zakupu biletu okresowego refundacja nastąpi proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika/czki na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet).

§3 Rekrutacja

1. Prowadzenie rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu jest zaplanowane od dnia **1.06.2021 do zrekrutowania wymaganej ilości 96 osób.**
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie rekrutacji ze względu na osiągnięty stopień wskaźników rekrutacyjnych, w poszczególnych kategoriach (wymienione w §2 pkt 4). Informacje o zmianie terminu zakończenia procesu rekrutacji będzie opublikowana na stronie internetowej
3. Do projektu mogą się zgłaszać osoby, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczają wykluczenia społecznego i są zainteresowane poprawą własnych perspektyw społecznych i zawodowych.
4. W celu przystąpienia do rekrutacji należy dostarczyć wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny** wraz z oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta (www.asesor.edu.pl) oraz w biurze projektu
6. Osoby z niepełnosprawnością powinny dołączyć: kserokopie orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność.
7. Osoby biernie zawodowo powinny dostarczyć zaświadczenia z ZUS o pozostawaniu osobą bierną zawodowo
8. Osoby, korzystające z opieki MOPS/GOPS oraz Programu Operacyjnego –Pomoc Żywnościowa powinny dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego korzystanie z w/w ośrodków oraz z PO-PŻ
9. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie prawidłowo i kompletnie dokumentów rekrutacyjnych tj. **Formularza rekrutacyjnego** wraz z oświadczeniami i załącznikami
10. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa I Rekrutacji w projekcie.
11. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo i jest nadzorowany przez Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: Kierownik Projektu i członkowie zespołu projektowego
 - a) **Etap 1** procesu rekrutacji- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych na podstawie złożonych dokumentów. Dla każdego z Kandydatów wyniki tego etapu są dokumentowane na **Karcie oceny formalnej**. Ten etap rekrutacji jest oceniany na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia wymagania”.
 - i) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - (1) brak podpisu (lub podpis nieczytelny) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
 - (2) brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelne) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
 - (3) brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregośkolwiek z wymaganych załączników;
 - (4) brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - (5) brak któregośkolwiek z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,
 - ii) Kandydatka/kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.

b) **Etap 2** procesu rekrutacji – przeprowadzenie ocen punktowych zgłoszeń Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (ocena „spełnia” Etapu 1)

a. Sposób punktacji w Etapie 2 procesu rekrutacji:

- Osoby niepełnosprawne o znacznym /umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności sprzężonej z zaburzeniami psychicznymi – 15 pkt
- Osoby z innym stopniem niepełnosprawności – 5 pkt
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako **wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestank**, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 13 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*; - 10 pkt
- Osoby korzystające z PO -PŻ – 10 pkt
- Osoby o niskim wykształceniu ISCED I i II -5 pkt, ISCED III -3 pkt; ISCED IV – 1 pkt, ISCED V – 1 pkt
- Osoby z dochodem poniżej progu ubóstwa – 3 pkt

b. Sposób dokumentowania oceny na Etapie 2 – Ocena etapu 2 jest dokumentowana na **Karcie oceny Etapu 2**.

12. Na koniec Etapu 2 procesu rekrutacji opracowywane będą: Lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa. Listy będą uporządkowaną malejąco wg sumy zdobytych punktów przez poszczególnych Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu w ocenie z Etapu 2 . W przypadku osób, które osiągnęły tą samą wartość sumy punktów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszenia rekrutacyjnego.
13. O wynikach procesu rekrutacji Kandydat/ka będzie poinformowany/a zgłoszonym kanałem informacyjnym np. telefonicznie, drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
14. Kandydatka/Kandydat, która/który nie zostanie zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, może złożyć odwołanie od wyniku oceny. Odwołanie należy złożyć w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl. O wynikach ponownej oceny Kandydatka/Kandydat zostanie poinformowana/y drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
15. Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału pozostałych zakwalifikowanych osób.
16. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej z zachowaniem założonych limitów miejsc w Projekcie (osoby niepełnosprawne, etc.)
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/ Uczestniczek Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosków o dofinansowanie wskaźników.
18. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
19. Niezależnie od spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§4 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu

1. Przystępując do projektu Uczestnik/ Uczestniczka będą zobowiązani do zawarcia umowy uczestnictwa i dokumentu na wzór kontraktu socjalnego oraz do aktywnego udziału w wypełnieniu *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej*. Uczestnik będzie zobowiązany do ponownego wypełnienia *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* po zakończeniu wsparcia zawodowego tj. szkolenia i na zakończenie projektu.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (spotkania z doradcą zawodowym, specjalistycznym, psychologiem, szkolenia, warsztaty etc.);

- b. potwierdzania swoim podpisem obecności każdorazowo na liście obecności;
 - c. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitorowaniem jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o niedogodnościach realizacyjnych uniemożliwiających bądź utrudniających korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie, w tym niedostosowanie warunków, formy przekazu i materiałów szkoleniowych do ograniczeń uczestników wynikających z ich niepełnosprawności. Wszystkie zgłoszenia powinny być przesyłane w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl. lub sms-em na numer telefonu 506-050-706 i powinny być podpisane nazwiskiem Uczestnika/ Uczestniczki.
 5. W przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu uczestniczących w szkoleniu zawodowym są oni zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu i zwrotem kosztów.
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu.
 7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
 8. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nie ukończenie, z własnej winy, którejkolwiek z form z wsparcia oferowanych w Projekcie uprawnia Beneficjenta do zobowiązania Uczestnika/ Uczestniczki (do zwrotu kosztów do wysokości maksymalnej 10 673,33 zł) równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie psychologa, doradcy zawodowego, szkoleniowca, sal, cateringu, itd.)
 9. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
 - c) w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu
 10. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy . Przy podjęciu decyzji o wyborze osoby z listy rezerwowej brane są pod uwagę wymagania związane z osiągnięciem wskaźników projektu wymienione w paragrafie 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.
 11. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy istnieją realne szanse oraz zobowiązanie przyjmowanego Uczestnika/Uczestniczki do nadrobienia zaległości

§5 Inne ustalenia

Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, przez Beneficjenta. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne. Przystępując do Projektu pn. „Zrób krok – zmień swoją przyszłość” „ Uczestnik/czka przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) W odniesieniu do zbioru „Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320) z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 1303/2013,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 1304/2013,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą wdrożeniową.
- 2) W odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia 1303/2013,
 - b) rozporządzenia 1304/2013,
 - c) ustawy wdrożeniowej,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE. L. 2014.286.1).
3. dane osobowe UP będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) RPWP.07.01.02-30-0046/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. dane osobowe UP zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów znanych w momencie składania oświadczenia uczestnika projektu). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta w szczególności kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Uczestnik/czka ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO.
7. Uczestnik/czka ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik/czka projektu prześle Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W terminie do 4 tygodni oraz 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik/czka dostarczy Beneficjentowi dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności społecznej i/lub zatrudnieniowej.*



10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane rozstrzygane będą na posiedzeniach zespołu projektowego.

§7 Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 - Karta Oceny Formalnej
3. Załącznik nr 3 – Karta Oceny Merytorycznej
4. Załącznik nr 4 – karta odwołania
5. Oświadczenia