



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Stop wykluczeniu”

### Preambuła

Projekt „Stop wykluczeniu” skierowany jest do mieszkańców województwa mazowieckiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którzy doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego zamieszkałych w miejscowościach poniżej progu defaworyzacji zwłaszcza mieszkańców takich gmin jak: gminy Orońsko, Jastrzęb, Mirów w powiecie szydłowieckim oraz mieszkańców m. Radom a także mieszkańców miejscowości z 6 gmin z powiatu ostrołęckiego tj. Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Troszyn. Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu na mocy którego projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, preferowane do objęcia wsparciem projektowym są osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (skrót PO PŻ). Zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. Głównym celem projektu „Stop wykluczeniu” jest reintegracja społeczna, zawodowa i edukacyjna 60 osób w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn, co przekłada się na umożliwienie tym osobom podjęcia zatrudnienia, a dzięki temu również wyjścia z ubóstwa .

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPMA.09.01.00-14-8222/17 pt. „Stop wykluczeniu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 IX Oś Priorytetowa: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. **Beneficjent** – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15
3. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
4. **Uczestnicy Projektu** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie
5. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
  - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
  - f. osoby z niepełnosprawnością,
  - g. osoby z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
  - h. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - i. osoby niesamodzielne,
  - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020,
  - k. osoby korzystające z PO PŻ
6. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

## §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Stop wykluczeniu” Uczestniczek /Uczestników Projektu.
2. Projekt, w tym rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu **obejmuje swoim zasięgiem** geograficznym wszystkie gminy poniżej progu defaworyzacji województwa mazowieckiego w szczególności gminę Orońsko, Jastrząb, Mirów w powiecie szymborskim oraz m. Radom a także miejscowości z 6 gmin z powiatu ostrołęckiego tj. Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Troszyn .
3. Okres realizacji projektu: **02.01.2018 – 31.12 2019 r.**, z zastrzeżeniem iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie do zrekrutowania 60 Uczestniczek/ Uczestników + 3 osoby na liście rezerwowej.
4. W projekcie planowane jest zrekrutowanie minimum:
  - a. 60 osób w tym min 36 kobiet i 24 mężczyzn w tym: 6 osób z niepełnosprawnością
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie:
  - a. **reintegracji społecznej – wsparcie indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu** – dla każdego z 60 uczestników/uczestniczek projektu na podstawie przeprowadzonych spotkań i diagnoz, zostanie opracowana ścieżka reintegracji.
  - b. **reintegracji społecznej – poradnictwo specjalistyczne** (prawno-obywatelskie, socjoterapeutyczne, mediacyjne)– dla 60 uczestników/uczestniczek projektu (skrót UP). W ramach tego cyklu będą prowadzone np.:
    - a)poradnictwo socjoterapeutyczne - przeciwdziałanie dysfunkcjonalności, budowa umiejętności współdziałania z otoczeniem, tworzenie relacji społecznych itp.
    - b)poradnictwo prawno-obywatelskie- udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, instytucjach pomocowych lub pomocy przy napisaniu pisma np. do urzędu czy sądu, elementy informacji obywatelskiej: wskazanie specjalisty, instytucji lub organizacji właściwej do załatwienia sprawy, wyjaśnienie obowiązującego trybu postępowania i podstawowych pojęć, wskazanie przepisów mających zastosowanie w sytuacji UP.  
Poradnictwo może być realizowane m.in. w zakresie m.in.: spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, własności, niepełnosprawności
    - c)poradnictwo mediacyjne -pomoc mediatora w rozwiązywaniu konfliktów np. rodzinnych lub sąsiedzkich, wzajemnej komunikacji stron sporu, ułatwienie dojścia do porozumienia między UP a innymi osobami w sytuacji spornej, eliminowanie zachowań problemowych.  
Każdy uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma rekomendacje które zostaną przekazane do właściwego terenowo OPS zawierające informację o uzyskanych efektach wraz z rekomendacjami do dalszej pracy z tą osobą.
  - c. **trening umiejętności społecznych** – warsztaty grupowe w ramach tego wsparcia UP nauczą się m.in.: zawierania znajomości, słuchania, zadawania pytań, odmawiania, inicjowania rozmowy, dyskusowania, reagowania na krytykę, wyrażania krytyki, radzenia sobie z uczuciami, w tym: rozróżniania uczuć, wyrażania gniewu i rozczarowania, mówienia komplementów, itd.
  - d. **bloku aktywizacji zawodowej**–w ramach którego uczestnicy projektu będą współpracować z doradcą lub doradami zawodowymi odpowiedzialnymi między innymi za wsparcie w przygotowaniu do spotkań z potencjalnymi pracodawcami, za organizację spotkań z potencjalnymi pracodawcami oraz za pomoc w nawiązaniu współpracy z różnymi instytucjami rynku pracy oraz w celu pomocy w określaniu drogi zawodowej, szkoleń zawodowych, kierunku/branży w której dana osoba odbędzie staż opracowane dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu w Indywidualnym Planie Działania ( skrót IPD).
  - e. **szkoleń zawodowych z certyfikacją zewnętrzną dla 60 osób** W ramach tego bloku są zaplanowane szkolenia z zakresu zdiagnozowanego i określonego w IPD wspólnie z doradcą zawodowym. Szkolenia będą prowadzone w grupach 12 osobowych (6 grup szkoleniowych) Program szkoleniowy dla każdej grupy powinien być zrealizowany w ciągu 84 godzin szkolenia. ( tj 11 dni szkoleniowych po 8 godzin dziennie dla każdej grupy ). W projekcie dla uczestników i uczestniczek szkoleń przewidziane są obiady i catering podczas dnia szkoleniowego, stypendium szkoleniowe oraz zewnętrzna certyfikacja nadająca kwalifikacje zawodowe.
  - f. **staży zawodowych ( 3 miesięcznych)**, które będą się odbywać na podstawie umów u wcześniej pozyskanych pracodawców oraz **pośrednictwa pracy**

### §3 Rekrutacja

1. Prowadzenie rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu jest zaplanowane od dnia **2.01.2018 do zrekrutowania wymaganej ilości osób.**
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu trwania rekrutacji ze względu na osiągnięty stopień wskaźników rekrutacyjnych, w poszczególnych kategoriach (wymienione w §2 pkt 4). Informacje o zmianie terminu zakończenia procesu rekrutacji będzie opublikowana na stronie internetowej
3. Do projektu mogą się zgłaszać osoby, które zamieszkują tereny gmin województwa mazowieckiego poniżej progu defaworyzacji w szczególności gminy Orońsko, Jastrząb, Mirów i . Radom a także są mieszkańcami miejscowości z 6 gmin z powiatu ostrołęckiego tj. Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Troszyn, są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego i są zainteresowane poprawą własnych perspektyw społecznych i zawodowych.
4. W celu przystąpienia do rekrutacji należy dostarczyć wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny** wraz z oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta ( i na stronie internetowej partnerów projektu)
6. Osoby z niepełnosprawnością powinny dołączyć: kserokopie orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność.
7. Osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy lub w Miejskim Urzędzie Pracy, powinny dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy.
8. Osoby, korzystające z Programu Operacyjnego –Pomoc Żywnościowa powinny dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego korzystanie z PO-PŻ
9. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie prawidłowo i kompletnie dokumentów rekrutacyjnych tj. **Formularza rekrutacyjnego** wraz z oświadczeniami i załącznikami
10. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa I Rekrutacji w projekcie „Stop wykluczeniu”.
11. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo i jest nadzorowany przez Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: Kierownik Projektu i członkowie zespołu projektowego
  - a) **Etap 1** procesu rekrutacji- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych na podstawie dostawie złożonych dokumentów Dla każdego z Kandydatów wyniki tego etapu są dokumentowane na **Karcie oceny formalnej**. Ten etap rekrutacji jest oceniany na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia wymagania”.
    - i) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
      - (1) brak podpisu (lub podpis nieczytelny ) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
      - (2) brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelne) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
      - (3) brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregośkolwiek z wymaganych załączników;
      - (4) brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie)na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
      - (5) brak któregośkolwiek z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,
    - ii) Kandydatka/kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.
  - b) **Etap 2** procesu rekrutacji – przeprowadzenie ocen punktowych zgłoszeń Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (ocena „spełnia” Etapu 1)
    - a. Sposób punktacji w Etapie 2 procesu rekrutacji:
      - Osoby niepełnosprawne – 5 pkt
      - Osoby ubogie samotnie wychowujące dzieci – 5 pkt
      - Osoby korzystające z PO -PŻ – 10 pkt
      - Osoby zarejestrowane w PUP zakwalifikowane do III profilu pomocy – 10



pkt

- Osoby o niskim wykształceniu ISCED I-5 pkt, ISCED II- 4 pkt, ISCED III -3 pkt, ISCED IV- 2 pkt, ISCED V- 0 pkt
- osoby pozostałe spełniające kryteria grupy docelowej – 0 pkt

**b. Sposób dokumentowania oceny na Etapie 2 – Ocena etapu 2 jest dokumentowana na *Karcie oceny Etapu 2.***

12. Na koniec Etapu 2 procesu rekrutacji opracowywane będą: Lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa. Listy będą uporządkowaną malejąco wg sumy zdobytych punktów przez poszczególnych Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu w ocenie z Etapu 2 . W przypadku osób, które osiągnęły tą samą wartość sumy punktów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszenia rekrutacyjnego.
13. O wynikach procesu rekrutacji Kandydat/ka będzie poinformowany/a drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
14. Kandydatka/Kandydat, która/który nie zostanie zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, może złożyć odwołanie od wyniku oceny. Odwołanie należy złożyć w wersji elektronicznej na adres [d.balcerzak@asesor.edu.pl](mailto:d.balcerzak@asesor.edu.pl). O wynikach ponownej oceny Kandydatka/Kandydat zostanie poinformowana/y drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
15. Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału pozostałych zakwalifikowanych osób.
16. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej z zachowaniem założonych limitów miejsc w Projekcie (osoby niepełnosprawne, etc.)
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/ Uczestniczek Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosków o dofinansowanie wskaźników.
18. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
19. Niezależnie od spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

#### **§4 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu**

1. Przystępując do projektu Uczestnik/ Uczestniczka będą zobowiązani do zawarcia dokumentu na wzór kontraktu socjalnego oraz do aktywnego udziału w wypełnieniu *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 14 dokumentacji konkursowej. Uczestnik będzie zobowiązany do powtórnego wypełnienia *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* po zakończeniu projektu.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (spotkania z doradcą, psychologiem, szkolenia, etc.);
  - b. potwierdzania swoim podpisem obecności każdorazowo na liście obecności;
  - c. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitorowaniem jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. W przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu uczestniczących w szkoleniu zawodowym są oni zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w



- projekcie.
7. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nie ukończenie, z własnej winy, którejkolwiek z form z wsparcia oferowanych w Projekcie uprawnia Beneficjenta do zobowiązania Uczestnika/ Uczestniczki (do zwrotu kosztów do wysokości maksymalnej 13999,42 zł) równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie psychologa, doradcy zawodowego, szkoleniowca, itd.)
  8. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
    - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
    - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
    - c) w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu
  9. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. Przy podjęciu decyzji o wyborze osoby z listy rezerwowej brane są pod uwagę wymagania związane z osiągnięciem wskaźników projektu wymienione w paragrafie 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.
  10. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy istnieją realne szanse oraz zobowiązanie przyjmowanego Uczestnika/Uczestniczki do nadrobienia zaległości

#### §5 Inne ustalenia

1. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, przez Beneficjenta. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. STOP WYKLUCZENIU oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
  - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
  - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
    - 2.1.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i



- Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2.1.b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 2.1.c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- 2.2.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2.2.b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 2.2.c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 2.2.d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu STOP WYKLUCZENIU, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
4. Dane osobowe Uczestników będą powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt-Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Fundacja Pasje 01-426 Warszawa ul. Obozowa 62 i Stowarzyszenie Zjednoczeni 26-505 Orońsko ul. Górna 18B. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik projektu ma obowiązek udostępnić dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;



7. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
8. Uczestnicy mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl) oraz mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

1.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane rozstrzygane będą na posiedzeniach zespołu projektowego.

#### **§7 Załączniki do Regulaminu**

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa \_ Karta Oceny Formalnej
3. Załącznik nr 3 – Karta Oceny Etapu 2
4. Oświadczenia