

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
NA DORADZTWO ZAWODOWE, PSYCHOLOGICZNE, SPECJALISTYCZNE, SZKOLENIA
ZAWODOWE, POŚREDNICTWO PRACY
W RAMACH PROJEKTU „STOP WYKLUCZENIU”**

1. Uczestnik/czka projektu dojeżdżający na doradztwo zawodowe/szkolenie/poradnictwo psychologiczne/pośrednictwo pracy może wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu oraz kosztów powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania w/w wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom odbywającym dane wsparcie poza miejscem zamieszkania, tylko za dni, w których Uczestnik/czka projektu brał/a udział w w/w wsparciach.
3. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości, po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 4 (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu). Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć średnio 10 zł/osobę za jeden przejazd w tą i z powrotem.

Przykład wyliczenia kosztów dojazdu na szkolenia/poradnictwo psychologiczne/pośrednictwo pracy:

- a) Dojazd komunikacją publiczną – bilet miesięczny (podstawą do wyliczenia jest oryginał biletu miesięcznego). Kwota biletu miesięcznego/ ilość dni szkolenia x ilość obecnych dni na szkoleniu = kwota do wypłaty
- b) Dojazd komunikacją publiczną – bilety jednorazowe. Bilety jednorazowe w obydwie strony x ilość obecnych dni na szkoleniu = kwota do wypłaty. Przy czym kwota do wypłaty nie może być większa niż najniższy koszt dojazdu środkami publicznymi na danej trasie.

4. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowią:

a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej:

- oryginały biletów jednorazowych lub okresowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji publicznej. W przypadku korzystania z biletów okresowych (np. miesięcznych) konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji zajęć w ramach szkolenia zawodowego/czy innego wsparcia.

W przypadku biletów okresowych refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik/czka projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie (proporcjonalnie do ilości dni szkolenia/czy innego wsparcia). Podstawą do wyliczenia kwoty zwrotu stanowią komplet biletów tj. (z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania np. szkolenia i z miejsca odbywania szkolenia do miejsca zamieszkania) z jednego dnia w którym Uczestnik/czka projektu brał/a udział w szkoleniu/czy innym wsparciu.

5. Uczestnik/czka projektu powinien/powinna dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego wsparcia. Termin ten zostanie przedstawiony wszystkim uczestnikom/czkom projektu podczas pierwszego dnia szkolenia a regulamin zwrotu kosztów przejazdu wraz z wnioskiem o zwrot zostanie zamieszczony na stronie projektu <http://asesor.edu.pl>

6. W przypadku posiadania dokumentów rozliczeniowych obowiązujących na dalsze okresy poza okres realizacji projektu, należy sporządzić kserokopię dokumentu i dostarczyć w w/w terminie.
7. Zgodnie z regulaminem udziału w projekcie, refundację kosztów dojazdu otrzyma:
 - a) 80% uczestników/czek projektu - w przypadku kosztów dojazdu na szkolenie, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy
8. Organizator zastrzega, że refundacja kosztów dojazdu dla uczestników szkoleń/i innych wsparć jest możliwa do wyczerpania środków zagwarantowanych na ten cel w projekcie.
9. Kryterium przydzielania wsparcia: W pierwszej kolejności uwzględniane będą wnioski o refundację dla osób, których miejsce odbywania szkolenia/czy innego wsparcia jest najbardziej oddalone od miejsca zamieszkania tj. poza miejscowością w której odbywa się dane wsparcie.
10. Wnioski złożone po ustalonym przez Asesor Ewaluacja i Rozwój terminie nie będą rozpatrywane.
11. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania szkolenia/czy innego wsparcia. Refundacja przysługuje za dni obecności na szkoleniu/czy innego wsparcia.
12. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami.
13. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków pod warunkiem podjęcia pozytywnej decyzji o przyznaniu środków z uwzględnieniem zapisów pkt. 7 i 8 Regulaminu.
14. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosku przez Organizatora, za ilość dni faktycznie odbytego szkolenia/innego wsparcia, przelewem na konto bankowe wskazane przez Uczestnika projektu.
15. Załącznik do Regulaminu stanowi wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnik/czka ma obowiązek składać wniosek o zwrot kosztów dojazdu na załączonym wzorze.
16. Zasady rozliczania poniesionych kosztów w związku z przejazdem samochodem prywatnym
 1. Dowodem poniesienia wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym są:
 - a. lista obecności;
 - b. oświadczenie o dojeździe własnym środkiem transportu wraz ze wskazanym numerem rejestracyjnym samochodu własnego lub użytkowanego, prawo jazdy oraz informacją o koszcie dojazdu na tej samej trasie publicznym środkiem transportu od przewoźnika, lub
 - c. oświadczenie złożone przez osobę, z którą ubiegający się o zwrot kosztów podróżuje, zawierające informację o ponoszonych kosztach.
 2. O refundację mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem (np. zakupiły paliwo do samochodu).
 3. Do wniosku, należy dołączyć: w przypadku właściciela pojazdu - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz kserokopię prawa jazdy, a w przypadku pojazdu stanowiącego własność innej osoby - dodatkowo kserokopię umowy użyczenia pojazdu lub innej umowy dającej prawo korzystania z pojazdu.
 4. W przypadku nie posiadania prawa jazdy przez osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu do wniosku, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające tę okoliczność, jak również brak możliwości korzystania z publicznych lub niepublicznych środków transportu, oraz oświadczenie złożone przez osobę, z którą ubiegający się o zwrot kosztów podróżuje, zawierające informację o ponoszonych przez ubiegającego się o zwrot kosztach



związanych ze wspólnym podróżowaniem, pojazdem prywatnym stanowiącym własność dowożącego, według wzoru.

5. Refundacja poniesionych kosztów następuje do wysokości ceny biletu najtańszego publicznego środka transportu obowiązującej na danej trasie, proporcjonalnie do ilości dni uczestnictwa na zajęciach z zakresu poradnictwa psychologicznego bądź pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz uczestnictwa w szkoleniu.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 20.06.2018 r.

Załączniki:

Zał. 1 Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu