



**REGULAMIN**  
**WYCIECZKI INTEGRACYJNEJ DO WARSZAWY Z GMINY OROŃSKO**  
**ORGANIZOWANEJ W RAMACH PROJEKTU**  
**„CENTRUM INICJATYW SPOŁECZNYCH dla RODZINY”**  
**W DNIU 22.08.2020R.**

**Dokumenty i wymagania do których nawiązuje niniejszy Regulamin:**

1. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Centrum Inicjatyw Społecznych dla Rodziny”
2. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 964, 966, 991 i 1006) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
4. Zasady kwalifikacji kosztów w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Zasady obowiązujące w projekcie „Centrum Inicjatyw Społecznych dla Rodziny” związane z komunikacją i rozliczaniem projektu.

**§ 1**

1. Wycieczki integracyjne, które są realizowane w ramach projektu „Centrum Inicjatyw Społecznych dla Rodziny” są dedykowane dla dorosłych Uczestniczek i Uczestników projektu oraz ich dzieci/podopiecznych biorących udział w projekcie.
2. Dostawcą usługi, w formie organizacji i przeprowadzenia wycieczki rozumianej jako: zapewnienie transportu, zapewnienie pilota i przewodników, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy, zapewnienie biletów umożliwiających zwiedzanie obiektów przewidzianych w programie wycieczki oraz zapewnienie wyżywienia (prowiant suchy i obiad) jest Asesor Ewaluacja i Rozwój – Balcerzak Sławomir zwany dalej **Organizatorem**.

**§ 2**

1. Wycieczka przygotowana przez Organizatora pod względem programowym i organizacyjnym, powinna być omówiona z dorosłymi Uczestnikami w zakresie: harmonogramu oraz zasad bezpiecznego zachowania podczas wycieczki. Za omówienie wyżej wyszczególnionego zakresu odpowiada:
  - a. Kierownik Projektu Asesor Ewaluacja i Rozwój – publikując niniejszy Regulamin na stronie [www.asesor.edu.pl](http://www.asesor.edu.pl) w zakładce dotyczącej projektu „Centrum Inicjatyw Społecznych dla Rodziny”.
  - b. Przedstawiciel Organizatora – przekazując dorosłym Uczestnikom wycieczki informacje o programie, trasie wycieczki, harmonogramie i zasadach (w tym zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego)
  - c. Koordynator wycieczki - w zakresie bezpośredniego sprawdzenia ankiet i oświadczeń dotyczących zdrowia dorosłych i niepełnoletnich Uczestników i Uczestniczek oraz dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury przed rozpoczęciem wyjazdu



- d. Rodzic/ dorosły opiekun niepełnoletniego Uczestnika/ Uczestniczki – w zakresie bezpośredniego przekazania i egzekwowania zasad ( w tym zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego) wynikających z niniejszego regulaminu
2. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa Uczestnikom ustala się, że:
  - a. podczas wycieczek integracyjnych opiekunami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i nadzór nad niepełnoletnimi Uczestnikami/ Uczestniczkami wycieczki są rodzice lub opiekunowie prawni albo opiekunowie posiadający imienne pełnomocnictwo prawnego opiekuna , przy czym 1 dorosły Uczestnik podczas wyjazdu może być opiekunem dla co najwyżej 3 niepełnoletnich uczestników.
  - b. Kierownik Projektu „Centrum Inicjatyw Społecznych dla Rodziny” wyznacza Przedstawiciela Organizatora odpowiedzialnego za przekazanie odpowiednich informacji oraz Koordynatora Wycieczki
  - c. Uczestnicy i Uczestniczki wycieczki (zarówno osoby pełnoletnie jak i osoby niepełnoletnie) będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków przez Organizatora.
3. Koordynator wycieczki jest zobowiązany do:
  - a. zebrania od dorosłych Uczestników i Uczestniczek, którzy będą brali udział w wycieczce, podpisanych ankiet epidemiologicznych (ankiety w imieniu niepełnoletnich Uczestniczek i Uczestników wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni) ;
  - b. Pomiaru temperatury wszystkim Uczestniczkom i Uczestniczkom
  - c. Dopuszczenia do udziału w wycieczce tylko osoby (dorosłe i niepełnoletnie);
    - i. z których ankiet wynika, że nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego ,
    - ii. których temperatura ciała będzie poniżej 37 stopni Celsjusza,
    - iii. które bezpośrednio przed wejściem do autokaru/ busa zdezynfekują dłonie;
    - iv. które będą miały podczas transportu autokarem/ busem maseczki ochronne (nie obowiązuje osób chorych na schorzenia przy których noszenie maseczki ochronne jest niewskazane – np. astma);
    - v. które zostały zakwalifikowane do udziału w wycieczce
  - d. Sprawdzenie każdorazowo przed rozpoczęciem podróży czy w autokarze/ busie są wszystkie osoby , które biorą udział w wycieczce . W razie nieobecności należy niezwłocznie skontaktować się z Kierownikiem Projektu tel. 506 050 706.
  - e. przekazania do Kierownika Projektu lub wskazanej przez niego osoby z firmy Asesor- Ewaluacja i Rozwój: oryginałów list uczestników/czek wycieczek oraz ankiet epidemiologicznych
  - f. zapoznania uczestników/czek z: obowiązkami wynikającymi z niniejszego regulaminu wymienionymi w paragrafie 4 oraz z ogólnymi zasadami bezpiecznego zachowywania się podczas wycieczki,
  - g. Natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o ewentualnych zagrożeniach i problemach
4. Rodzic/ opiekun niepełnoletniego uczestnika/czki wycieczki jest zobowiązany w ramach działań związanych z organizowaniem i opieką nad dziećmi do:
  - a. złożenia oświadczenia w formie pisemnej w sprawie stanu zdrowia dziecka
  - b. zapoznania dziecka z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
  - c. kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dziecka/dzieci będących pod bezpośrednią opieką
  - d. przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się,
  - e. przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa,
  - f. dbałości o właściwy ubiór dziecka/dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych,
  - g. zapewnienia stosowania się przed podopieczne osoby niepełnoletnie do zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w odwiedzanych miejscach i obiektach
  - h. Natychmiastowego informowania Koordynatora wycieczki o wszelkich zagrożeniach i problemach



5. Rodzic / Opiekun niepełnoletniego Uczestnika/czki wycieczki w szczególności:
  - a. sprawuje opiekę nad dzieckiem/ dziećmi
  - b. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
  - c. sprawuje nadzór na bezpiecznym zachowaniem dziecka/ dzieci
  - d. odpowiada za nieprawidłowe zachowania podczas wycieczki, dziecka/ dzieci nad którymi sprawuje opiekę
  - e. sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały lub otrzymały jako „suchy prowiant”
  - f. wykonuje inne zadania zlecone przez koordynatora wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

### § 3

W trakcie kontroli, osoby pełniące poszczególne funkcje podczas wycieczki zobowiązane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- a. Przedstawiciel Organizatora– dokumentów dotyczących dopuszczenia autokaru do transportu osób, polisy ubezpieczeniowej
- b. Koordynator Wycieczki – listy uczestników , niezwłoczne poinformowania Kierownika Projektu o kontroli

### § 4

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - b. wykonywać polecenia koordynatora, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - c. w środkach transportu zajmując miejsce w wyznaczone przez koordynatora,
  - d. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
  - e. nie zaśmiecać pojazdu,
  - f. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - g. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy
  - h. dbać o higienę i schludny wygląd,
  - i. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - j. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Zatwierdzam: *Sławomir Balcerzak*

Warszawa 19.08.2020r.