



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „CZAS NA AKTYWNOŚĆ”

Preambuła

Projekt „Czas na aktywność” skierowany jest do mieszkańców powiatu hrubieszowskiego, chełmskiego i zamojskiego województwa lubelskiego z terenów objętych programem rewitalizacji i wpisanych w Wykazie programów rewitalizacji województwa lubelskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którzy doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego. Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu na mocy którego projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, preferowane do objęcia wsparciem projektowym są osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (skrót PO PŻ). Zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. Głównym celem projektu „Czas na aktywność” jest reintegracja społeczna, zawodowa i edukacyjna 60 osób w tym 32 kobiet i 28 mężczyzn, co przekłada się na umożliwienie tym osobom podjęcia zatrudnienia, a dzięki temu również wyjścia z ubóstwa.

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPLU.11.01.00-06-0007/20 pt. „Czas na aktywność” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 XI Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne; Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. **Beneficjent** – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15
3. **Partner projektu:** Fundacja Jednym Śladem 01-501 Warszawa KS.JERZEGO POPIEŁUSZKI, nr 2, lok. 11
4. **Czas realizacji projektu: 1.04.2022 – 30.06.2023**
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy Projektu** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie
7. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
 - f. osoby z niepełnosprawnością,
 - g. osoby z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - h. osoby, bezrobotne niezarejestrowane lub zarejestrowane, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - i. osoby niesamodzielne,
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020,
 - k. osoby korzystające z PO PŻ
8. **ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.



9. **Osoby biernie** - Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

52 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Czas na aktywność” Uczestniczek /Uczestników Projektu.
2. Projekt, w tym rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu obejmuje swoim zasięgiem geograficznym województwo lubelskie tereny miejskie i miejsko-wiejskie powiatów hrubieszowskiego¹, zamojskiego i chełmskiego² objęte programem rewitalizacji znajdujące się w Wykazie programów rewitalizacji województwa lubelskiego .
3. Okres realizacji projektu: **01.04.2022 – 30.06.2023 r.**, z zastrzeżeniem iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie do zrekrutowania 60 Uczestniczek/ Uczestników + 2 osoby na liście rezerwowej.
4. W projekcie planowane jest zrekrutowanie minimum:
 - a. 60 osób w tym min 32 kobiet i 28 mężczyzn w tym: **4 osoby z niepełnosprawnością**
 - b. **35 osób w tym (19K/16M) biernych zawodowo** (tzn. osoby te nie pracują i nie są bezrobotne)
 - c. **min 50% Uczestników/czek projektu tj. (30osób,w tym 16K) korzystających z POPŻ** zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, która dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
 - d. **min 55% Uczestników/czek projektu tj.34os(20K/14M) osoby zamieszkujące tereny wiejskie** zgodnie z klasyfikacją terenów objętych rewitalizacją
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie:
 - a. **reintegracji społecznej – wsparcie indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu** – dla każdego z 60 uczestników/uczestniczek projektu na podstawie przeprowadzonych spotkań i diagnoz, zostanie opracowana ścieżka reintegracji.
 - b. **reintegracji społecznej – poradnictwo specjalistyczne** (prawno-obywatelskie, socjoterapeutyczne, mediacyjne)– dla 60 uczestników/uczestniczek projektu (skrót UP). W ramach tego cyklu będą prowadzone np.:
 - a)poradnictwo socjoterapeutyczne - przeciwdziałanie dysfunkcjonalności, budowa umiejętności współdziałania z otoczeniem, tworzenie relacji społecznych itp.
 - b)poradnictwo prawno-obywatelskie- udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, instytucjach pomocowych lub pomocy przy napisaniu pisma np. do urzędu czy sądu, elementy informacji obywatelskiej: wskazanie specjalisty, instytucji lub organizacji właściwej do załatwienia sprawy, wyjaśnienie obowiązującego trybu postępowania i podstawowych pojęć, wskazanie przepisów mających zastosowanie w sytuacji UP.
Poradnictwo może być realizowane m.in. w zakresie m.in.: spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, własności, niepełnosprawności
 - c)poradnictwo mediacyjne -pomoc mediatora w rozwiązywaniu konfliktów np. rodzinnych lub sąsiedzkich, wzajemnej komunikacji stron sporu, ułatwienie dojścia do porozumienia między UP a innymi osobami w sytuacji spornej, eliminowanie zachowań problemowych.

¹ powiat hrubieszowski (gmina: Horodło, Mircze, Werbkowice, Dołhobyczów, m. Hrubieszów

² powiat zamojski (Krasnobród, Komarów-Osada, Miączyn, Nielisz, Sitno, Skierbieszów, Stary Zamość, Szczepczeszyn, Sułów, m. Zamość).



Każdy uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma rekomendacje które zostaną przekazane do właściwego terenowo OPS zawierające informację o uzyskanych efektach wraz z rekomendacjami do dalszej pracy z tą osobą.

- c. **trening umiejętności społecznych** – warsztaty grupowe w ramach tego wsparcia UP nauczą się m.in.: zawierania znajomości, słuchania, zadawania pytań, odmawiania, inicjowania rozmowy, dyskusowania, reagowania na krytykę, wyrażania krytyki, radzenia sobie z uczuciami, w tym: rozróżniania uczuć, wyrażania gniewu i rozczarowania, mówienia komplementów, itd.
- d. **bloku aktywizacji zawodowej** – w ramach którego uczestnicy projektu będą współpracować z doradcą lub doradami zawodowymi odpowiedzialnymi między innymi za wsparcie w przygotowaniu do spotkań z potencjalnymi pracodawcami, za organizację spotkań z potencjalnymi pracodawcami oraz za pomoc w nawiązaniu współpracy z różnymi instytucjami rynku pracy oraz w celu pomocy w określaniu drogi zawodowej, szkoleń zawodowych, kierunku/branży w której dana osoba odbędzie staż opracowane dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu w Indywidualnym Planie Działania (skrót IPD).
- e. **szkoleń zawodowych z certyfikacją zewnętrzną dla 60 osób** W ramach tego bloku są zaplanowane szkolenia z zakresu zdiagnozowanego i określonego w IPD wspólnie z doradcą zawodowym. Szkolenia będą prowadzone w 6 grupach szkoleniowych. Program szkoleniowy dla każdej grupy powinien być zrealizowany w ciągu 120 godzin szkolenia. (tj średnio 15 dni szkoleniowych po 8 godzin dziennie dla każdej grupy). W projekcie dla uczestników i uczestniczek szkoleń przewidziane są obiady i catering podczas dnia szkoleniowego, stypendium szkoleniowe oraz zewnętrzna certyfikacja nadająca kwalifikacje zawodowe.
- f. **staży zawodowych (3 miesięcznych)**, które będą się odbywać na podstawie umów u wcześniej pozyskanych pracodawców oraz **pośrednictwa pracy**
- g. **zwrot kosztów dojazdu** na poszczególne wsparcia dla UP dla średnio 60% z całej grupy 60 UP (bez staży)

§3 Rekrutacja

1. Prowadzenie rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu jest zaplanowane od dnia **1.04.2022 do wyczerpania limitu miejsc, nie później niż do 30.03.2023r.**
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu trwania rekrutacji ze względu na osiągnięty stopień wskaźników rekrutacyjnych, w poszczególnych kategoriach (wymienione w §2 pkt 4). Informacje o zmianie terminu zakończenia procesu rekrutacji będzie opublikowana na stronie internetowej
3. Do projektu mogą się zgłaszać osoby , które zamieszkują na terenie miejscowości objętych programem rewitalizacji wpisanych w Wykazie programów rewitalizacji województwa lubelskiego z powiatów hrubieszowskiego i zamojskiego i które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego i są zainteresowane poprawą własnych perspektyw społecznych i zawodowych.
4. **W celu przystąpienia do rekrutacji należy dostarczyć** wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny** wraz z oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta (i na stronie internetowej partnera projektu)
6. **Osoby z niepełnosprawnością** powinny dołączyć: kserokopie orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność.
7. **Osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane** w Powiatowym Urzędzie Pracy, powinny dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy.
8. **Osoby, korzystające z Programu Operacyjnego –Pomoc Żywnościowa** powinny dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego korzystanie z PO-PŻ
9. **Osoby bezrobotne nie zarejestrowane w PUP oraz osoby bierne zawodowo** powinny dostarczyć zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.³
10. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie prawidłowo i kompletnie dokumentów rekrutacyjnych tj. **Formularza rekrutacyjnego** wraz z oświadczeniami i załącznikami

³ Zaświadczenia, o przebiegu ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania



11. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa I Rekrutacji w projekcie „Czas na aktywność”.
12. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo i jest nadzorowany przez Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: Kierownik Projektu i członkowie zespołu projektowego. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - a) **Etap 1** procesu rekrutacji- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych na podstawie dostawie złożonych dokumentów Dla każdego z Kandydatów wyniki tego etapu są dokumentowane na **Karcie oceny formalnej**. Ten etap rekrutacji jest oceniany na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia wymagania”.
 - i) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - (1) brak podpisu (lub podpis nieczytelny) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
 - (2) brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelne) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
 - (3) brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregośkolwiek z wymaganych załączników;
 - (4) brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - (5) brak któregośkolwiek z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,
 - ii) Kandydatka/kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.
 - b) **Etap 2** procesu rekrutacji – przeprowadzenie ocen punktowych zgłoszeń Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (ocena „spełnia” Etapu 1)
 - a. Sposób punktacji w Etapie 2 procesu rekrutacji: (można otrzymać max 70 pkt⁴)
 - Osoby niepełnosprawne – 10 pkt
 - Osoby ubogie poniżej progu ubóstwa – 10 pkt
 - Osoby korzystające z PO -PŻ – 10 pkt
 - Osoby o niskim wykształceniu ISCED I-10 pkt, ISCED II- 8 pkt, ISCED III -6 pkt, ISCED IV – 2pkt, ISCED V – 1 pkt
 - Osoby z doświadczeniem zawodowym do roku – 10 pkt
 - Osoby w trudnej sytuacji rodzinnej, bezdomne – 10 pkt
 - Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (zg.z ww.def.)- 10pkt.,
 - osoby pozostałe spełniające kryteria grupy docelowej – 0 pkt
 - b. Sposób dokumentowania oceny na Etapie 2 – Ocena etapu 2 jest dokumentowana na **Karcie oceny Etapu 2**.
13. Na koniec Etapu 2 procesu rekrutacji opracowywane będą: Lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa. Listy będą uporządkowaną malejąco wg sumy zdobytych punktów przez poszczególnych Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu w ocenie z Etapu 2. W przypadku osób, które osiągnęły tą samą wartość sumy punktów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszenia rekrutacyjnego.
14. O wynikach procesu rekrutacji Kandydat/ka będzie poinformowany/a drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
15. Kandydatka/Kandydat, która/który nie zostanie zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, może złożyć odwołanie od wyniku oceny. Odwołanie należy złożyć w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl O wynikach ponownej oceny Kandydatka/Kandydat zostanie poinformowana/y drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
16. Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału pozostałych zakwalifikowanych osób.

⁴ **UWAGA!** Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.



17. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej z zachowaniem założonych limitów miejsc w Projekcie (osoby niepełnosprawne, etc.)
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/ Uczestniczek Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosków o dofinansowanie wskaźników.
19. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
20. Niezależnie od spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§4 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu

1. Przystępując do projektu Uczestnik/ Uczestniczka będą zobowiązani do zawarcia dokumentu na wzór kontraktu socjalnego oraz do aktywnego udziału w wypełnieniu *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 14 dokumentacji konkursowej. Uczestnik będzie zobowiązany do powtórznego wypełnienia *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* po zakończeniu projektu.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (spotkania z doradcą, psychologiem, szkolenia, etc.);
 - b. potwierdzania swoim podpisem obecności każdorazowo na liście obecności;
 - c. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitorowaniem jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o niedogodnościach realizacyjnych uniemożliwiających bądź utrudniających korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie, w tym niedostosowanie warunków, formy przekazu i materiałów szkoleniowych do ograniczeń uczestników wynikających z ich niepełnosprawności. Wszystkie zgłoszenia powinny być przesyłane w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl lub sms-em na numer telefonu 506-050-706 i powinny być podpisane nazwiskiem Uczestnika/ Uczestniczki.
5. W przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu uczestniczących w szkoleniu zawodowym są oni zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu.**
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
8. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nie ukończenie, z własnej winy, którejkolwiek z form z wsparcia oferowanych w Projekcie uprawnia Beneficjenta do zobowiązania Uczestnika/ Uczestniczki (do zwrotu kosztów do wysokości maksymalnej 13 771,71 zł) równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie psychologa, doradcy zawodowego, szkoleniowca, itd.)
9. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) niesprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
 - c) w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu
10. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby



skreślonej z listy . Przy podjęciu decyzji o wyborze osoby z listy rezerwowej brane są pod uwagę wymagania związane z osiągnięciem wskaźników projektu wymienione w paragrafie 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

11. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy istnieją realne szanse oraz zobowiązanie przyjmowanego Uczestnika/Uczestniczki do nadrobienia zaległości

§5 Inne ustalenia

1. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie Kandydat/tka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane rozstrzygane będą na posiedzeniach zespołu projektowego.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.12.2022 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

§7 Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 1a do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa _ Karta Oceny Formalnej
3. Załącznik nr 1b – Karta Oceny Etapu 2
4. Załącznik nr 1c – Karta Odwołania
5. Oświadczenia