

ZAPYTANIE O CENĘ

Rozeznanie rynku nr 05/AEiR/RPO WŁ/2019

dotyczące organizacji i przeprowadzenia indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy wraz z zapewnieniem sali na w/w pośrednictwo pracy podczas realizacji projektu „Praca na nowo” nr RPLD.10.02.02-10-A001/17

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie nr X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”
Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Informacje ogólne

Zamawiający:

Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir
Adres: 02-548 Warszawa, ul. Grażyny 13/15
NIP 1180001584
REGON 002150695

Data publikacji: 2019.12.10

Termin składania oferty: 2019.12.13 do godziny 12.00

W związku z realizacją projektu „Praca na nowo” w ramach Poddziałania 10.02.02 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPO WŁ) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do składania ofert na realizację niżej opisanego zapytania o cenę..

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 dotyczy rozeznania rynku. Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.asesor.edu.pl Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – RPO WŁ 2014-20

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): (CPV): 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy; oraz 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Opis przedmiotu rozeznania rynku

Nazwa zamówienia: rozeznanie rynku dotyczące przeprowadzenia:

1/ indywidualnego wsparcia pośrednictwa pracy w zakresie m.in.:

- pozyskiwania informacji i nawiązywania kontaktów z zakładami pracy chcącymi zatrudnić pracowników o profilu zawodowym odpowiadającym profilowi Uczestników/ Uczestniczek Projektu;
- pozyskiwania informacji o wolnych miejscach pracy i przekazywanie tych informacji Uczestniczkom i Uczestnikom Projektu;
- udzielania informacji Kierownikowi Projektu oraz Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu o potencjalnych pracodawcach, ich oczekiwaniach, kulturze organizacyjnej i innych

uwarunkowaniach, których uwzględnienie jest konieczne dla sukcesu adaptacyjnego stażysty/nowego pracownika;

- organizowania spotkań przyszłych pracodawców i kandydatów;
- zapewnienia monitoringu przez pierwsze trzy miesiące podjęcia zatrudnienia przez Uczestników /Uczestniczki projektu
- współpracy z biorącymi udział w projekcie: psychologiem i doradcą zawodowym w celu optymalnego dopasowania ofert pracy do potencjału poszczególnych Uczestników i Uczestniczek

2/ wynajęcia Sali na w/w pośrednictwo pracy

Grupę docelową projektu stanowią kobiety i mężczyźni 9 osób zamieszkujące/y (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. łódzkiego, w powiecie opoczyńskim, wyłącznie przewidziane do zwolnienia/zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy z obszaru woj. łódzkiego-w przypadku osób fizycznych które się uczą/pracują lub zamieszkują na obszarze woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Usługa realizowana będzie na terenie województwa łódzkiego - w miejscowości Opoczno,

Przedmiot zamówienia szczegółowo obejmuje:

1/ Przeprowadzenie łącznie max. 45 godzin zegarowych **indywidualnego pośrednictwa pracy** u max. 9 Uczestników/Uczestniczek projektu na terenie województwa łódzkiego, w miejscowości Opoczno w wymiarze 2 spotkania x 2,5 godz. zegarowe/osobę zgodnie z potrzebą danego uczestnika/czki Pośrednictwo powinno zostać zrealizowane w terminie nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31.12.2019r

2/ Zapewnienie sali na w/w pośrednictwo pracy w ilości 45 godzin zegarowych. Specyfikacja do sal:

- a. Pomieszczenia na spotkania indywidualne muszą mieć powierzchnię min. 10 m², umożliwiającą swobodne prowadzenie spotkań, powinny być wyposażone w min. Stół/biurko, krzesła i zapewniać możliwość podłączenia komputera/ drukarki.
- b. Oferent zapewnia min 1 pomieszczenie na spotkania indywidualne bezpłatny w min jednym z nich dostęp do internetu.
- c. Sala zarówno dostęp do nich jak i całe zaplecze (w tym toalety) muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. brak barier architektonicznych).
- d. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali podczas całego spotkania.
- e. Wykonawca zapewnia interwencję w ciągu maksymalnie 15 minut od momentu zgłoszenia problemu oraz dostarczenie maksymalnie w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia, urządzeń i sprzętów wolnych od wad, jako zamienniki niesprawnych urządzeń i sprzętów będących na wyposażeniu sali.

Do obowiązków Pośredniczki/ Pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:

- a. współpraca z członkami zespołu projektowego i podwykonawcami w szczególności z Kierownikiem Projektu, doradcą zawodowym i psychologiem oraz z Uczestnikami i Uczestniczkami w celu pozyskania informacji niezbędnych do przygotowania ofert pracy dopasowanych do profilu osobowościowego oraz potencjału konkretnych Uczestniczek/Uczestników Projektu;
- b. poszukiwanie ofert pracy, przedstawianie ich Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu łącznie z informacją o potencjalnym pracodawcy, jego oczekiwaniach, kulturze organizacyjnej oraz innych uwarunkowaniach mających wpływ na efektywność etapu adaptacyjnego;
- c. wprowadzanie Uczestników /Uczestniczek Projektu na rynek pracy zwłaszcza lokalny (województwo lubelskie powiat hrubieszowski i zamojski) i przekazywanie informacji o zawodach cieszących się największym popytem i o perspektywach popytowych na tym rynku pracy
- d. nawiązywanie kontaktów z zakładami pracy chcącymi zatrudnić pracowników o profilu zawodowym odpowiadającym profilowi Uczestników/ Uczestniczek Projektu;

- e. organizowania spotkań przyszłych pracodawców i kandydatów (Uczestników/ Uczestniczek Projektu)
- f. pozyskiwania informacji o wolnych miejscach pracy i przekazywanie tych informacji Uczestniczkom i Uczestnikom Projektu;

oraz

- g. prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m.in. listy obecności. Wypełnianie kart pracy Pośrednika/ Pośredniczki po każdym spotkaniu.
- h. przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- i. każdorazowo przesłaniu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Zamawiający zastrzega, iż podana liczba godzin indywidualnego wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy w trakcie trwania umowy jest szacunkowa i ograniczona odgórnie. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że liczba godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu o cenę jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy w trakcie realizacji zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Kryteria dostępu: Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunki:

A. Posiadają wpis do RAZ – należy dołączyć do oferty

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie)- w tym celu obowiązkowego miesięcznego składania oświadczeń o ilości godzin zaangażowania zawodowego .

Kryteria oceny

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

A. cena za 1 godzinę brutto pośrednictwa pracy i wynajęcia sali na w/w pośrednictwo– 100% (weryfikowana na podstawie ceny w formularzu oferty)

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A , gdzie:

Ad. A – Cena Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Liczba punktów = $\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$.

Cena brutto badanej oferty

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania rynku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz uwzględniać wszystkie koszty. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Możliwość składania oferty mają również podmioty mające w posiadaniu osoby o w/w kryteriach

Zmiany w umowie

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. ostatecznej liczby godzin i uczestników/czek,
3. zasad płatności, (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
4. zabezpieczenia i kar umownych,
6. Oferent składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:

a/ Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:

- niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie przeprowadzi w określonym terminie odpowiedniej ilości godzin doradztwa przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
- dwukrotnej odmowy w realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
- w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprzewodzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

Zamawiający informuje, iż w umowie zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Termin i miejsce składania ofert



Oferta powinna być wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego, podpisana i złożona wraz z załącznikami, w terminie do 13.12.2019 r. do godz. 12.00 poprzez email: d.balcerzak@asesor.edu.pl z dopiskiem w tytule : oferta-doradca lub pocztą/osobiście na adres siedziby firmy 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15 lub osobiście 26-300 Opoczno ul. Piotrkowska 9A. Oferty złożone po /w terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data złożenia /dostarczenia a nie data nadania. Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. 506 050 706 (Danuta Balcerzak)

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje każdego z Oferentów wskazanym przez niego kanałem informacyjnym.

Wykonawca do oferty dołącza **TYLKO** kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dostępu A. W przypadku podmiotów będących w posiadaniu osób o wskazanych kwalifikacjach/kompetencjach obowiązkowo należy złożyć wraz z ofertą kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dostępu A przez te osoby, zapis informujący o sposobie dysponowania daną osobą/osobami oraz wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Pozostałe informacje

1/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Zatwierdził
Sławomir Balcerzak