

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: **13/RR/ 1.2.1/2022**, data: 8.11.2022r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJCEGO

Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir
02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15
tel. 506 050 706; e-mail: d.balcerzak@asesor.edu.pl
www.asesor.edu.pl

ROZEZNANIE RYNKU

Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir realizujący projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, pn. „Mam POWER !”, nr umowy POWR.01.02.01-0046/20, zaprasza do złożenia oferty na:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Operator koparko-ładowarki kl. III”, dla 8 Uczestników Projektu

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Operator koparko-ładowarki kl. III”, wraz z egzaminem i certyfikacją , dla 8 Uczestników Projektu, na terenie m. Radom

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 i dotyczy rozeznania rynku. Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.asesor.edu.pl

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający poszukuje 1 Wykonawcy.
2. Miejsce realizacji: wsparcie realizowane będzie w salach znajdujących się na terenie m. Radom
3. Termin realizacji: - nie wcześniej niż od dnia 17.11.2022r. do 30.11.2022r. Zamawiający zastrzega, że na potrzeby realizacji zadania termin może zostać wydłużony (np. o 30 dni).
4. Harmonogram danych zajęć Wykonawca będzie ustalał w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Grupa docelowa: osoby w wieku 18-29 lat, zamieszkujące województwo mazowieckie: 100% UP będzie osobami pozostającymi bez pracy (osoby biernie zawodowo), niezarejestrowanymi w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Celem szkolenia zawodowego jest nabycie/podniesienie przez uczestnika projektu niezbędnej/ych umiejętności/kompetencji oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowych operatora koparko-ładowarki kl. III., potwierdzonych właściwym certyfikatem. Szkolenie odpowiada na zdiagnozowane potrzeby uczestnika projektu oraz zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy. Szkolenie nie powinno trwać więcej niż 80 godzin.
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. "Kurs Operator koparko-ładowarki kl. III" dla 8 uczestników projektu w Radomiu. Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu sprawdzającego nabyte umiejętności/kompetencje oraz uzyskaniem niezbędnych kwalifikacji zawodowych operatora koparko-ładowarki kl. III., potwierdzonych właściwym certyfikatem. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie uczestnika projektu zgodnie z odpowiednimi wymogami umożliwiające im przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego. Wykonawca zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną
8. Szkolenie powinno odbywać się między godziną 8.00 a 20.00 od poniedziałku do piątku maksymalnie 10 godzin lekcyjnych dziennie. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w soboty i niedziele, po wyrażeniu zgody Uczestników szkolenia.
9. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenie egzaminu i wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i nabyciu kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Od UP wymagana jest co najmniej 80% obecność na zajęciach. Osoby posiadające wymaganą obecność na zajęciach otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
11. Uczestnik, po zakończeniu szkolenia przystąpi do walidacji i certyfikacji, a po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego szkolenie otrzyma dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji w zawodzie.
12. Certyfikat będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
13. Proces certyfikacji powinien być prowadzony zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
14. **Oferta cenowa powinna być przekazana mailowo na adres: d.balcerzak@asesor.edu.pl, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, nie później niż do godziny 12:00, dnia 15.11 2022r.**

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Podmiot/osoba przeprowadzająca szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji kursu/szkolenia trenerów posiadających wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie minimum 2 lata

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno-szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (np. książki, wydruki, zeszyt, długopis). Materiały dydaktyczne, które Uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane Uczestnikowi na początku szkolenia, który potwierdza odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem na listach zgodnych z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
 4. Uczestnik szkolenia, który obecny był na zajęciach wymagany % zajęć, musi otrzymać zaświadczenie z udziału w kursie wraz z jego zakresem tematycznym oraz godzinowym – wydanie zaświadczenia Uczestnikowi jest obowiązkiem Wykonawcy. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zostanie wystawione po przeprowadzeniu egzaminu końcowego.
 5. Zajęcia warsztatowe muszą być realizowane w pomieszczeniach uwzględniających potrzeby Uczestnika Projektu, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 6. Wykonawca dokonuje podziału zajęć na zajęcia teoretyczne i praktyczne wg swojej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. przeprowadzania odpowiednich kursów zawodowych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, ewidencję obecności uczestnika, tematykę poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania, harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej), itp.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi, na wniosek Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:
 - stanowiska na zajęciach teoretycznych i praktycznych,
 - sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia,
 - wykonywania zajęć z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - Wykonawca zobowiązany jest zgłosić uczestnika szkolenia do egzaminu, który musi być przeprowadzony w ciągu 10 dni od zakończenia szkolenia.
 10. Cena szkolenia powinna obejmować:
 - koszty wynagrodzenia kadry dydaktycznej;
 - koszty wynajmu lub eksploatacji sal i pomieszczeń;
 - koszty wynajmu lub eksploatacji maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu do zajęć;
 - koszty przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - koszty zaopatrzenia uczestnika szkolenia w osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów BHP, koszty wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, kwalifikacji lub określonych uprawnień zawodowych;
 - Koszt pierwszego egzaminu zewnętrznego
- Wskazana w Załączniku nr 1, cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem), a także ewentualne składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy).



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Wykonawca załącza do oferty:

- a) **Program szkolenia wg Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego- niezbędne jest przekazanie przez Wykonawcę potwierdzenia, że program szkolenia jest zgodny z wymogami UDT.**
- b) **Kopię aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**
- c) **Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kompetencji przez osoby przeprowadzające szkolenie**
- d) **Kopia Certyfikatu jakości usług potwierdzony za zgodność z oryginałem, jeżeli jednostka taki posiada**
- e) **Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia szkolenia z w/w zakresu**

V. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:

Cenę całkowitą brutto (CC) za całość przedmiotu zamówienia – waga 80%

$$CC= C1 + C2$$

Gdzie: :

C1 - Cena brutto za realizację szkolenia zgodnie z określonymi wymaganiami dla 8 Uczestników/Uczestniczek

C2 - Cena brutto za realizację certyfikacji potwierdzającej nowe kwalifikacje zawodowe dla 8 Uczestników/Uczestniczek

Ocena ofert będzie przeprowadzona wg następujących zasad:

- Ceny C1 i C2 nie mogą przekraczać limitów wynikających z postępowania konkursowego (budżet projektu)
- Po spełnieniu powyższego warunku ocena końcowa w kryterium cena całkowita brutto oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$(CC_{\min}$ tj. cena całkowitej brutto za całość przedmiotu zamówienia z najniższej oferty / $CC_{\text{ocenianej}}$ oferty tj.cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia oferty ocenianej) x 100 x 0,8 Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 80 pkt.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DOŚWIADCZENIE - Punkty za ww. kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

Liczba punktów = Liczba lat pracy w danym obszarze w badanej ofercie x 100 x 20%

Najwyższa liczba lat pracy w danym obszarze w wykazanych ofertach

Punkty za kryterium „doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia powyżej 2 lat, zostaną obliczone na podstawie liczby przepracowanych lat na podstawie załącznika

- 0 do 2 lat doświadczenia – 0 punktów
- pow. 2 do 4 lat doświadczenia – 10 punktów
- pow. 4 do 6 lat doświadczenia – 15 punktów
- pow. 6 lat doświadczenia – 20 punktów

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Ocena końcowa

Końcowa ocena oferty będzie sumą punktów otrzymanych w kryteriach opisanych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie końcowej wynosi 100 pkt.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osoba realizująca zajęcia z UP zobowiązana jest do:
 - a) stosowania łatwego języka przy przygotowaniu materiałów dla UP i przekazywania treści na spotkaniach, uwzględniając specyfikę Grupy Docelowej;
 - b) realizowania wsparcia zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listy obecności UP i zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecnościach UP.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń plakatami informacyjnymi, a prowadzonej dokumentacji szkoleniowej logotypami obowiązującymi w projekcie – wzory otrzyma od Zamawiającego.
4. Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób.

Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia będzie dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji związanej z realizacją wsparcia przeprowadzonego w danym terminie, w tym: terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); oryginały dziennika zajęć; imienne listy obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia (oryginały); imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych (oryginały) wraz z wykazem otrzymanych materiałów dydaktycznych; ankiety wypełniane przez uczestników (oryginały); kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym; kserokopie uzyskanych uprawnień; imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz uprawnień (oryginały); ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć (oryginały), pre i post testy od uczestników badające przyrost wiedzy (oryginały) certyfikaty/dyplomy, kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wzory dokumentów Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy od dysponenta nadrzędnego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 21 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi szkoleniami, w tym dokumentów finansowych przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmian treści umów z Wykonawcami pod warunkiem wystąpienia przesłanek uzasadniających takie zmiany, takich jak np.: zmiana terminu realizacji projektu, zmiana liczby osób uczestniczących w projekcie czy też zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu POWR.01.02.01-0046/19, pn. „Mam POWER !” spowodowane zmianami w wytycznych dotyczących realizacji umowy o dofinansowanie. Realizacja umowy po tego typu zmianach nastąpi po akceptacji ze strony Wykonawcy.

Zatwierdzam Sławomir Balcerzak



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego