

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny edycja II”

Preambuła

Projekt „Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny” edycja II skierowany jest do mieszkańców województwa mazowieckiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w Gminie Orońsko i w Gminie Odrzywół. Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu na mocy którego projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, preferowane do objęcia wsparciem projektowym są osoby (dzieci/młodzież i rodziny) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPMA.09.02.01-j446/23 pt. „Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny edycja II” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 IX Oś Priorytetowa: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem; Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej; Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych
2. **Beneficjent** – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15
3. **Partner nr 1**– Gmina Orońsko 26-5050 Orońsko ul. Szkolna 8
4. **Partner nr 2**- Gmina Odrzywół 26-425 Odrzywół ul. Warszawska 53
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy Projektu** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie
7. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹⁸ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
 - f) osoby z niepełnosprawnością;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności¹⁹;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
 - l) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie niezbędnym do wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu

8. **ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
9. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego
10. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny
11. **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o *Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności* i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
12. **Miejsce świadczenia usługi społecznej**
 - miejsce wsparte ze środków EFS, na którym świadczona jest usługa społeczna w trakcie realizacji projektu lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu; są to miejsca m.in. w placówkach dziennego pobytu, świetlicach, mieszkaniach o charakterze wspomaganym,
 - osoba, np. asystent czy opiekun osób niesamodzielnych, który otrzymał wsparcie EFS (np. szkolenie), świadcząca w trakcie realizacji projektu lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny edycja II” Uczestniczek /Uczestników Projektu.
2. Projekt, w tym rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu **obejmuje swoim zasięgiem** geograficznym Gminę Orońsko w powiecie szydłowieckim i Gminę Odrzywół w powiecie przysuskim województwa mazowieckiego
3. Okres realizacji projektu: **16.08.2023 – 31.12.2023 r.**, z zastrzeżeniem iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie do zrekrutowania 50 Uczestniczek/ Uczestników, w tym 24 osób dorosłych i 26 dzieci + 2 osoby na liście rezerwowej.
4. W projekcie planowane jest zrekrutowanie minimum:
 - a. 50 osób w tym min 26 kobiet i 24 mężczyzn
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie:
 - a. **Reintegracji społecznej – wsparcie indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu** – dla każdego z 50 uczestników/uczestniczek projektu na podstawie przeprowadzonych spotkań i diagnoz, zostanie opracowana ścieżka wsparcia (reintegracji) w postaci Indywidualnego Planu Rozwoju IPR.
 - b. **Warsztaty edukacyjne dla dorosłych** – Warsztaty mają na celu wzmocnienie kompetencji psychospołecznych i wychowawczych, wspieranie rodziców w kształtowaniu pozytywnych postaw i wartości rodziny, w szczególności w zakresie budowania bliskich relacji z dziećmi, rozwijania umiejętności komunikacyjnych. Warsztaty adresowane są do rodziców, którzy potrzebują wsparcia tylko

w pewnych sferach swojego życia z którymi sobie nie radzą. Będą oni mogli wybrać - w zależności od potrzeb – określony temat, w którym będą chcieli uczestniczyć, by znaleźć rozwiązanie konkretnych trudności, itd.

- c. **Usługi wsparcia rodziny** – działania prewencyjne mające ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej. Usługi będą realizowane zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W ramach wsparcia uczestnikom projektu będzie dostarczona wiedza i zrozumienie sytuacji rodzinnej, w której się znaleźli oraz pomoc w rozwiązaniu problemów. W trakcie warsztatów rodzice podniosą swoje kompetencje opiekuńczo-wychowawcze. W ramach Usługi wsparcia rodziny zaplanowano utworzenie 5 rodzin wspierających, które będą towarzyszyć rodzinom z problemami opiekuńczo -wychowawczymi, będą wspierać przy prowadzeniu gospodarstwa domowego ;kształtowaniu i wypełnianiu podstaw ról społecznych i rodzicielskich
- d. **Wyjazdy i zajęcia integracyjno-edukacyjne** - działania umożliwiające rodzinom dostęp do dóbr i usług pozwalających na realizację potrzeb wyższego rzędu np. kulturalnych i utrzymanie/odnowienie więzi ze społeczeństwem, wzmocnienie więzi rodzinnych przez uczestnictwo we wspólnej zabawie, aktywizowanie UP poprzez współtworzenie i korzystanie z alternatywnych form spędzania czasu wolnego

§3 Rekrutacja

1. Prowadzenie rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu jest zaplanowane od dnia **16.08.2023 do zrekrutowania wymaganej ilości osób.**
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu trwania rekrutacji ze względu na osiągnięty stopień wskaźników rekrutacyjnych, w poszczególnych kategoriach (wymienione w §2 pkt 4). Informacje o zmianie terminu zakończenia procesu rekrutacji będzie opublikowana na stronie internetowej
3. Do projektu mogą się zgłaszać osoby , które zamieszkują tereny Gminy Orońsko i Gminy Odrzywół województwa mazowieckiego, są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczają wykluczenia społecznego i są zainteresowane poprawą własnych perspektyw społecznych .
4. W celu przystąpienia do rekrutacji należy dostarczyć wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny** wraz z oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta (i na stronie internetowej)
6. Osoby z niepełnosprawnością powinny dołączyć: kserokopie orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność.
7. Osoby, korzystające z Programu Operacyjnego –Pomoc Żywnościowa powinny dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego korzystanie z PO-PŻ
8. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie prawidłowo i kompletnie dokumentów rekrutacyjnych tj. **Formularza rekrutacyjnego** wraz z oświadczeniami i załącznikami w tym obowiązkowo dostarczeniu do biura projektu dokumentu potwierdzającego status Uczestnika/czki na rynku pracy (zaświadczenie z PUP o byciu osobą bezrobotną zarejestrowaną) lub zaświadczenie z ZUS o byciu osobą bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną w PUP.
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa I Rekrutacji w projekcie „Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny edycja II”
10. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo i jest nadzorowany przez Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: Kierownik Projektu i członkowie zespołu projektowego
 - a) **Etap 1** procesu rekrutacji- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych na podstawie dostawie złożonych dokumentów Dla każdego z Kandydatów wyniki tego etapu są dokumentowane na **Karcie oceny formalnej**. Ten etap rekrutacji jest oceniany na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia wymagania”.
 - i) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - (1) brak podpisu (lub podpis nieczytelny) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
 - (2) brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelne) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników;
 - (3) brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregośkolwiek z wymaganych załączników;
 - (4) brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie)na formularzu rekrutacyjnym i/lub

- którymkolwiek z wymaganych załączników,
- (5) brak któregośkolwiek z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,
- ii) Kandydatka/kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.
- b) **Etap 2** procesu rekrutacji – przeprowadzenie ocen punktowych zgłoszeń Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (ocena „spełnia” Etapu 1)
- a. Sposób punktacji w Etapie 2 procesu rekrutacji:
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt
 - Osoby doświadczające wykluczenia społecznego z powodu więcej niż 1 przesłanki – 10 pkt
 - Osoby korzystające z PO PŻ – 15 pkt
 - Rodziny/osoby nieobjęte żadnym wsparciem instytucjonalnym – 5 pkt
- b. Sposób dokumentowania oceny na Etapie 2 – Ocena etapu 2 jest dokumentowana na **Karcie oceny Etapu 2**.
11. O wynikach procesu rekrutacji Kandydat/ka będzie poinformowany/a osobiście lub drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
12. Kandydatka/Kandydat, która/który nie zostanie zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, może złożyć odwołanie od wyniku oceny. Odwołanie należy złożyć w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl. O wynikach ponownej oceny Kandydatka/Kandydat zostanie poinformowana/y drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
13. Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału pozostałych zakwalifikowanych osób.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej z zachowaniem założonych limitów miejsc w Projekcie (osoby niepełnosprawne, etc.)
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/ Uczestniczek Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosków o dofinansowanie wskaźników.
16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
17. Niezależnie od spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§4 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu

1. Przystępując do projektu Uczestnik/ Uczestniczka będą zobowiązani do zawarcia umowy uczestnictwa i dokumentu na wzór kontraktu socjalnego oraz do aktywnego udziału w wypełnieniu *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 14 dokumentacji konkursowej. Uczestnik będzie zobowiązany do powtórnego wypełnienia *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej* po zakończeniu projektu.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (spotkania z doradcami, psychologiem, szkolenia, etc.);
 - b. potwierdzania swoim podpisem obecności każdorazowo na liście obecności;
 - c. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitorowaniem jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o niedogodnościach realizacyjnych uniemożliwiających bądź utrudniających korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie, w tym niedostosowanie warunków, formy przekazu i materiałów szkoleniowych do ograniczeń uczestników wynikających z ich niepełnosprawności. Wszystkie zgłoszenia powinny być

- przesyłane w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl. lub sms-em na numer telefonu 506-050-706 i powinny być podpisane nazwiskiem Uczestnika/ Uczestniczki.
5. W przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu uczestniczących w projekcie są oni zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
 7. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nie ukończenie, z własnej winy, którejkolwiek z form z wsparcia oferowanych w Projekcie uprawnia Beneficjenta do zobowiązania Uczestnika/ Uczestniczki (do zwrotu kosztów do wysokości równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim
 8. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
 - c) w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu
 9. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy . Przy podjęciu decyzji o wyborze osoby z listy rezerwowej brane są pod uwagę wymagania związane z osiągnięciem wskaźników projektu wymienione w paragrafie 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.
 10. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy istnieją realne szanse oraz zobowiązanie przyjmowanego Uczestnika/Uczestniczki do nadrobienia zaległości

§5 Inne ustalenia

1. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, przez Beneficjenta. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

Przystępując do Projektu pn. Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny edycja II” Uczestnik/czka przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - 2.1.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2.1.b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 2.1.c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- 2.2.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2.2.b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 2.2.c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 2.2.d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Centrum Aktywności Społecznej dla Rodziny edycja II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt-Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15, Partnerowi nr 1_ Gmina Orońsko 26-505 Orońsko ul. Szkolna 8; Partnerowi nr 2 Gmina Odrzywół ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. **W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie każdy Uczestnik/czka udostępni dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;**
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
8. Uczestnik/czka może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
9. Uczestnik/czka ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Uczestnik/czka ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane rozstrzygane będą na posiedzeniach zespołu projektowego.

§7 Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa _ Karta Oceny Etapu nr 1 Oceny Formalnej
3. Załącznik nr 3 – Karta Oceny Etapu 2 – oceny merytorycznej
4. Oświadczenia